เลขที่ ๒๑-๕๙-๒๒๑-
NO 21-59-221-

สท๑38

แบบ บ. ๑๐

รัฐบาลไทย
GOVERNMENT OF THAILAND

กรมเจ้าท่า
MARINE DEPARTMENT

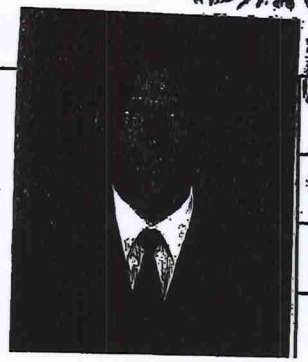
ประกาศนียบัตร
CERTIFICATE OF COMPETENCY

ผู้ควบคุมเรือที่มิใช่เรือกล

ประกาศนียบัตรนี้แสดงว่า
นายธรรมทรรศน์ คำนนท์
มีความรู้ตามหลักสูตรของกรมเจ้าท่าสำหรับประกาศนียบัตรนี้
ออกให้ที่ สำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
เมื่อวันที่ ๓๐ ส.ค. ๒๕๕๙ วันหมดอายุ ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๔

This certificate is to certify that
.....
proved that he has the knowledge in accordance with the standard laic
down by the Marine Department for the issuance of this certificate.
Issued at.....
On.....Expires on.....

รับมอบอำนาจจาก
เจ้าพนักงานสรรหาและแต่งตั้งตามมาตรการ สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙
ผู้อำนวยการสำนักงานเจ้าท่าภูมิภาคสาขาอยุธยา
อธิบดีกรมเจ้าท่า
DIRECTOR GENERAL



เกิดวันที่ / ก.ค. /๒๕๑๙	BIRTHDATE /	บันทึกรายการต่ออายุ (RENEWAL RECORD)			
สัญชาติ ไทย	NATIONALITY	ครั้งที่ NO.	วันอนุญาต ISSUED ON	วันหมดอายุ EXPIRES ON	อธิบดีกรมเจ้าท่า DIRECTOR GENERAL
สูง ๑๗๐ ซม. สีตา ดำ	HEIGHT CM. EYES				
ลายมือชื่อ	SIGNATURE				

เอกสารแนบที่ 2.18

เอกสารการตรวจสอบระบบท่อประปา
วาล์ว และก๊อกต่างๆ

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 1-7 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 1	2	3	4	5	6	7	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจเช็ค		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 8-14 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 8	9	10	11	12	13	14	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจเช็ค		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 15-21 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 15	16	17	18	19	20	21	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจเช็ค		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 22-28 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 22	23	24	25	26	27	28	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
ผู้ตรวจเช็ค		[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 29 31 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
		29	30	31					
โซน 1	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
โซน 2	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
โซน 3	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
โซน 4	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
โซน 5	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	ผู้ตรวจเช็ค	✓	✓	✓					

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

14/2.

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 1 - 4 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
		1	2	3	4	5	6	7	
โซน 1	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	หัวไม่ตรงกับท่อ สนามหญ้าแห้ง
โซน 2	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 8 - 14 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
		8	9	10	11	12	13	14	
โซน 1	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 15 - 21 เดือน ก.พ. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค							รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
		15	16	17	18	19	20	21	
โซน 1	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการรัตนไล

ประจำวันที่ 22-28 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 22	23	24	25	26	27	28	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการรัตนไล

ประจำวันที่ 29 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 29							รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เนนวาล์ว	✓							
	ท่อน้ำ	✓							
	วาล์วสปริงเกอร์	✓							
	หัวสปริงเกอร์	✓							
โซน 2	เนนวาล์ว	✓							
	ท่อน้ำ	✓							
	วาล์วสปริงเกอร์	✓							
	หัวสปริงเกอร์	✓							
โซน 3	เนนวาล์ว	✓							
	ท่อน้ำ	✓							
	วาล์วสปริงเกอร์	✓							
	หัวสปริงเกอร์	✓							
โซน 4	เนนวาล์ว	✓							
	ท่อน้ำ	✓							
	วาล์วสปริงเกอร์	✓							
	หัวสปริงเกอร์	✓							
โซน 5	เนนวาล์ว	✓							
	ท่อน้ำ	✓							
	วาล์วสปริงเกอร์	✓							
	หัวสปริงเกอร์	✓							
	ผู้ตรวจเช็ค	[illegible]							

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

14/3

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการรัตนไล

ประจำวันที่ 1-7 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 1	2	3	4	5	6	7	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการรัตนไล

ประจำวันที่ 8-14 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 8	9	10	11	12	13	14	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เนนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ.....

ลงชื่อ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 15-21 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 15	16	17	18	19	20	21	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ ..... (ข้อที่ไม่เสร็จสิ้น)

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 22-28 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 22	23	24	25	26	27	28	รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 2	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 3	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 4	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
โซน 5	เมนวาล์ว	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
	ผู้ตรวจเช็ค	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	[illegible]	

หมายเหตุ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

SCG

ใบตรวจเช็คระบบประปาโครงการวัดบันได

ประจำวันที่ 29-31 เดือน ม.ค. พ.ศ. 2563

ระบบน้ำประปา	รายละเอียดการตรวจเช็ค	วันที่ตรวจเช็ค 29	30	31					รายการแก้ไขเมื่อตรวจพบความผิดปกติ
โซน 1	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
โซน 2	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
โซน 3	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
โซน 4	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
โซน 5	เมนวาล์ว	✓	✓	✓					
	ท่อน้ำ	✓	✓	✓					
	วาล์วสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	หัวสปริงเกอร์	✓	✓	✓					
	ผู้ตรวจเช็ค	[illegible]	[illegible]	[illegible]					

หมายเหตุ .....

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบ / ตรวจเช็ค

ลงชื่อ ..... หัวหน้างานตรวจสอบ

ลงชื่อ ..... ผู้จัดการสนาม

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่ SCGC

NO. WBD-001-015:1/12/60

เอกสารแนบที่ 2.19

เอกสารว่าจ้างจากบริษัทกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้ว

หนังสือรับกำจัดขยะอันตราย

SCIeco

บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด
SCI ECO SERVICES CO., LTD.

ที่ EU-SCGJ/2015_037

วันที่ 25 มีนาคม พ.ศ. 2558

เรื่อง เสนอราคาการรับกำจัดกากอุตสาหกรรมโดยวิธีเผาในเตาปูนซิเมนต์

เรียน คุณพิเชษฐ์ เจริญฝอง
บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์

ตามที่ บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด ซึ่งได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในการจัดหากากอุตสาหกรรมของ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (แก่งคอย) จำกัด มีความยินดีขอเสนอราคาค่ากำจัด กากอุตสาหกรรม โดยมีเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ติดต่อบริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด เพื่อทราบช่วงหน้า 1 สัปดาห์ ก่อนส่งกากอุตสาหกรรมเข้ากำจัด
2. การขนส่งทุกครั้ง บริษัทฯ จะจัดทำใบกำกับการขนส่งให้ โดยทั้งสองฝ่ายต้องลงนามตามที่กฎหมายกำหนด
3. บริษัทฯ สงวนสิทธิ์ ที่จะบอกเลิกหากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของหนังสือนี้หรือมีการละเมิดกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
4. อัตราค่าบริการรับกำจัดและค่าขนส่ง (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ชื่อกากอุตสาหกรรม	รหัสของเสีย	อัตราค่ากำจัด (บาท/ตัน)
น้ำมันใช้แล้ว	L008258	3,000
ผ้าเปื้อนน้ำมัน	S036258	3,000

หมายเหตุ

- บริการขนส่งด้วยรถ 6 ล้อสู้ ค่าขนส่งเที่ยวละ 8,000 บาทเที่ยว
- น้ำหนักสำหรับการคิดค่าบริการค่าขนส่ง คิดจากน้ำหนักปลายทางรับกำจัด

5. ใบเสนอราคานี้มีผลเริ่มตั้งแต่วันที่ 25 มีนาคม 2558 ถึง 31 ธันวาคม 2558

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และบริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า การร่วมมือกันในการนำกากอุตสาหกรรมมากำจัดในหม้อเผาปูนซิเมนต์ในครั้งนี้ จะบรรลุวัตถุประสงค์ร่วมกันในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีมกันย์ ศรีรัฐ)
ผู้จัดการการตลาดและการขาย

ยอมรับตามข้อเสนอในเอกสารฉบับนี้
กรุณาลงนามและตอบกลับที่ 0-2586-2979

.....
(.....)

n10-1

1 Siam Cement Rd.,Bangsue, Bangkok 10800, Thailand
Tel. 0-2586-5798 Fax. 0-2586-2979, www.scieco.co.th
SCIeco, a subsidiary company of SCGcement

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงานทำเชื้อเพลิงทดแทนจากน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้วและตัวทำละลายที่ใช้แล้ว

"ข้อสังเกต : การพิจารณาประกอบกิจการอาจจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของอาคารและเจ้าของที่ดินข้างเคียงอย่างน้อยสองในสามของจำนวนเจ้าของที่ดินข้างเคียงทั้งหมดก่อน ถ้าโรงงานตั้งอยู่ในเขตชุมชนหรือใกล้เคียงกับที่อยู่อาศัย ซึ่งมีประชาชนอาศัยอยู่หนาแน่น ระยะสุดท้ายที่ต้องได้รับความยินยอมดังกล่าวข้างต้นนี้ จะต้องไม่น้อยกว่าสองร้อยเมตร นับจากเขตที่ดินของโรงงานออกไป"

ร.ง. 4
ลำดับที่ 1

ทะเบียนโรงงานเลขที่
3-106-40/53 ชม

ใบอนุญาตประกอบกิจการโรงงาน

ที่(ชม.)02-258 / 2553

กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2553
อนุญาตให้ บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด สัญชาติ ไทย
อยู่บ้าน/สำนักงานแลขที่ 200 อาคารซีสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล ทาวเวอร์ - ถนน แจ้งวัฒนะ
หมู่ที่ 4 ตำบล/แขวง ปากเกร็ด อำเภอ/เขต ปากเกร็ด จังหวัด นนทบุรี
ชื่อโรงงาน บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด
ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่ 106
ประกอบกิจการ ทำเชื้อเพลิงทดแทนจากน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้วและตัวทำละลายที่ใช้แล้ว
กำลังเครื่องจักร -71.00- แรงม้า จำนวนคนงาน -5- คน
ตั้งอยู่ ณ เลขที่ 1 ตรอก / ซอย - ถนน พิบูลย์พงษ์
หมู่ที่ 9 คลอง - แม่น้ำ - ตำบล/แขวง บ้านครัว
อำเภอ/เขต บ้านหมอ จังหวัด สระบุรี
ประกอบกิจการได้โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด 180 วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป
ทั้งนี้มีรายการสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

(1) เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	แสดงไว้ในลำดับที่ 2
(2) การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต	แสดงไว้ในลำดับที่ 3
(3) ใบอนุญาตขยายโรงงาน	แสดงไว้ในลำดับที่ 4
(4) เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข	แสดงไว้ในลำดับที่ 5
(5) การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย	แสดงไว้ในลำดับที่ 6
(6) บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆ	แสดงไว้ในลำดับที่ 7
(7) การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน	แสดงไว้ในลำดับที่ 8
(8) บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี	แสดงไว้ในลำดับที่ 9
(9) ลำดับและจำนวนของเอกสาร	แสดงไว้ในลำดับที่10

ลงชื่อ ผู้อนุญาต
((เกษประพัฒน์ วนาดิทักษ์))
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

n10-2

ลำดับที่ 2

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

1.1 ห้ามมิให้นำหรือฝังกลบสิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วภายในบริเวณโรงงาน

1.2 ห้ามใช้สิ่งปฏิกูลหรือวัสดุที่ไม่ใช้แล้วเป็นเชื้อเพลิงในกระบวนการผลิต

1.3 ต้องเก็บวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์และภาชนะที่เหลือจากกระบวนการผลิตขั้นสุดท้ายภายในอาคารที่มีพื้นคอนกรีตอุดและพื้นเคลือบกรีดเรียบหลัง ในกรณีที่เป็นของเหลว เช่น น้ำมัน ยกระดับห่างจากระดับไว้ไม่น้อยกว่า 15 เซนติเมตร และต้องมีขอบกั้นโดยรอบ ในกรณีที่เป็นของแข็ง เช่น ถ่านหิน ต้องมีขอบกั้นโดยรอบ ในกรณีที่มีฝาปิดมิดชิด และมีเชื่อมหรือก่อผนังเคลือบกรีดโดยรอบที่เก็บด้วย

1.4 ต้องมีสัญญาหรือหนังสือยินยอมรับให้บริการระหว่างโรงงานผู้ให้บริการกำจัดภาชนะอุตสาหกรรม (Waste Processor) กับโรงงานผู้ใช้บริการกำจัดภาชนะอุตสาหกรรม (Waste Generator) ทุกราย

1.5 เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้ในกระบวนการผลิต การแบ่งประเภทของเหลวไวไฟ ต้องต่อสายดิน (Grounding) หรือต่อฝาก (Bonding) เพื่อป้องกันอันตรายที่อาจเกิดจากไฟฟ้าสถิต

1.6 บริเวณที่มีการเก็บและใช้สารไวไฟ ต้องไม่มีแหล่งกำเนิดประกายไฟหรือเปลวไฟหรือความร้อนที่อาจทำให้สารไวไฟเกิดการลุกไหม้หรือระเบิดได้ เช่น เครื่องจักรและอุปกรณ์ไฟฟ้าต้องเป็นชนิดที่ไม่ก่อให้เกิดประกายไฟหรือทนการระเบิด (Explosion Proof) เป็นต้น

1.7 ห้ามรับน้ำมันในรูป Emulsion หรือ Coolant ในรูป Emulsified liquid มาผลิตเป็นเชื้อเพลิงทดแทน

/1.8 ห้ามนำ...

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(.....)
(นางสุนารถ์ อุนอะวงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตการประกอบการ

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(.....)

ลำดับที่ 2

เงื่อนไขการอนุญาตให้ประกอบกิจการโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

1.8 ห้ามนำผลิตภัณฑ์น้ำมันที่ผลิตได้ไปใช้เป็นน้ำมันหล่อลื่นเว้นแต่

1.9 ผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทดแทนที่ใช้เป็นน้ำมันเตาจะต้องมีคุณภาพเป็นไปตามประกาศกรมธุรกิจพลังงาน เรื่อง กำหนดลักษณะและคุณภาพของน้ำมันเตา (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2547

1.10 การหีบน้ำมันหล่อลื่นที่ใช้แล้วและผลิตภัณฑ์เชื้อเพลิงทดแทนในโรงงานต้องแจ้งการประกอบกิจการหรือขออนุญาตประกอบกิจการต่อกรมธุรกิจพลังงาน แล้วแต่กรณีก่อนแจ้งเริ่มประกอบกิจการโรงงาน

1.11 ต้องมีมาตรการป้องกันฝุ่นละออง กลิ่น ไอสารเคมี ที่เกิดขึ้นจากการประกอบกิจการโรงงานไม่ก่อให้เกิดอาคารเดือดร้อนหรือเป็นอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานและผู้อยู่อาศัยใกล้เคียง

1.12 ต้องปฏิบัติตามมาตรการในรายงานเกี่ยวกับการศึกษามาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยที่เสนอต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม

1.13 ใบอนุญาตนี้อาจถูกพิจารณาเพิกถอนได้ หากตรวจสอบพบว่าการประกอบกิจการโรงงานไม่เป็นไปตามที่ให้รับอนุญาตหรือให้รับการร้องขอหรือขัดกับกฎหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(.....)
(นางสุนารถ์ อุนอะวงษ์)
ผู้อำนวยการส่วนอนุญาตการประกอบการ

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

.....

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(.....)

ลำดับที่ 3

การแจ้งประกอบกิจการโรงงาน กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต และการต่ออายุใบอนุญาต

1. แจ้งประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 9 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553
2. เริ่มประกอบกิจการโรงงาน วันที่ 26 เดือน กรกฎาคม พ.ศ. 2553
3. กำหนดสิ้นอายุใบอนุญาต วันที่ 31 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2597

ลงชื่อ ..... เจ้าหน้าที่
(นายวิเรก ธีรภาธรรมกุล)
เจ้าพนักงานตรวจโรงงานชำนาญงาน

4. การต่ออายุใบอนุญาต

ครั้งที่	วันสิ้นอายุครั้งต่อไป	แรงม้า/คนงาน	ค่าธรรมเนียม	ค่าปรับ	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เจ้าหน้าที่	ผู้อนุญาต
1.	1 ม.ค. 63	74.00 แรงม้า /6คน	3,000.-	-	15423	09	(นายอดิศักดิ์ ตันหยุน) วิศวกรชำนาญการ	(นายนฤชัย จันทรมัย) ผู้อำนวยการสำนักวิศวกรรมกิจ (ได้รับมอบหมายให้ลงนามในใบอนุญาต)

ลำดับที่ 4

ใบอนุญาตขยายโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่...../..... กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต
( )

ครั้งที่.....

ที่...../..... กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อนุญาตให้.....สัญชาติ.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

.....

กำลังเครื่องจักรเพิ่มขึ้น.....แรงม้า รวมเป็น.....แรงม้า

การเพิ่มหรือแก้ไขเกี่ยวกับอาคารโรงงาน ทำให้ฐานรากเดิมของอาคารโรงงานฐานใดฐานหนึ่งต้องรับน้ำหนักเพิ่มขึ้นตั้งแต่ห้าร้อยกิโลกรัมขึ้นไป (มี / ไม่มี)

ตั้งอยู่ ณ เลขที่.....ตรอก / ซอย.....ถนน.....

หมู่ที่.....คลอง.....แม่น้ำ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

ประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยายนี้ได้ โดยให้เริ่มประกอบกิจการโรงงานภายในกำหนด.....วัน นับแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ลงชื่อ ..... ผู้อนุญาต
( )

3-106-40/53 สบ

ลำดับที่ 5

เงื่อนไขการอนุญาตให้ขยายโรงงาน และการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไข
ครั้งที่.....

1. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 12 วรรคห้าแห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้กำหนดเงื่อนไขที่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน จะต้องปฏิบัติเป็นพิเศษไว้ ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

( )

2. ผู้อนุญาตได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 แห่งพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ. 2535 ให้ยกเลิก / เปลี่ยนแปลง/เพิ่มเติม เงื่อนไขดังกล่าวข้างต้น ดังต่อไปนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่

( ) ก10-7

3-106-40/53 สบ

ลำดับที่ 6

การแจ้งประกอบกิจการโรงงานในส่วนที่ขยาย

ครั้งที่	แจ้งประกอบกิจการ	เริ่มประกอบกิจการ	เจ้าหน้าที่

ก10-8

3-106-40/53 สบ

ลำดับที่ 7

บันทึกการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ

ครั้งที่	สาระสำคัญของการเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับโรงงาน	เจ้าหน้าที่
1.	-ต่ออายุใบอนุญาตฯ ปี พ.ศ.2567 ติดตั้งเครื่องจักร 65 แรงม้า ขอต่ออายุใบอนุญาตฯ กำลังเครื่องจักร 71 แรงม้า ตามสิทธิได้รับอนุญาต ตามคำขอเลขที่รับ 10708 ลงวันที่ 1 ธันวาคม 2567	(นายชัยสิทธิ์ จันทร์สุข) วิศวกรชำนาญการ

ก10-9

3-106-40/53 สบ

ลำดับที่ 8

การอนุญาตโอนการประกอบกิจการโรงงาน

ครั้งที่.....

ที่...../..... กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

.....

กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... คลอง..... แม่น้ำ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ ผู้รับอนุญาต

( )

ครั้งที่.....

ที่...../..... กระทรวงอุตสาหกรรม

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

อนุญาตให้..... สัญชาติ.....

อยู่บ้าน / สำนักงานเลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... ตำบล / แขวง..... อำเภอ / เขต..... จังหวัด.....

ประเภทหรือชนิดของโรงงานลำดับที่.....

ประกอบกิจการ.....

.....

กำลังเครื่องจักร..... แรงม้า จำนวนคนงาน..... คน

ตั้งอยู่ ณ เลขที่..... ตรอก / ซอย..... ถนน.....

หมู่ที่..... คลอง..... แม่น้ำ..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ / เขต..... จังหวัด..... ประกอบกิจการโรงงานได้

ลงชื่อ ผู้รับอนุญาต

( )

ก10-10

3-106-40/53 สบ

ลำดับที่ ๑

บันทึกการชำระค่าธรรมเนียมรายปี

ครั้งที่	วันครบกำหนด	วันชำระเงิน	เครื่องจักร/คนงาน	ค่าธรรมเนียม ปกติ	ค่าธรรมเนียม เสียเพิ่ม	ใบเสร็จรับเงิน เล่มที่	ใบเสร็จรับเงิน เลขที่	เจ้าหน้าที่
1.	๒๖ ก.ค.๕๓	๗ ก.ค.๕๓	๗/	๙๐๐.-	–	๕/๓๘	๒๘	(นางอุไรวรรณ สุรัฐนกรฯ) เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชีชำนาญการ
2.	๒๖ ก.ค.๕๔	กฎกระทรวง ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๓ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔						(นางมณฑิรา สรวนพรรณ) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๓	๒๖ ก.ค.๕๕	๒๕ ก.ค.๕๕	๗๑	๙๐๐.-	–	๑๐๐๕๒	๒๒	(นางมณฑิรา สรวนพรรณ) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๔	๒๖ ก.ค.๕๖	กฎกระทรวง ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ. ๒๕๕๕ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖						(นางสาวกัญญ์วรา หัตถิจาก) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีชำนาญงาน
๕	๒๖ ก.ค.๕๗	๓๐ ก.ค.๕๗	๗๑	๙๐๐.-	๖.-	๑๓๓๖	๐๔	(นางสาวกัญญ์วรา หัตถิจาก) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๖	๒๖ ก.ค.๕๘	กฎกระทรวง ว่าด้วยการยกเว้นค่าธรรมเนียมรายปีให้แก่ผู้ประกอบกิจการโรงงาน พ.ศ.๒๕๕๗ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘						(นางสาวกัญญ์วรา หัตถิจาก) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๗	๒๖ ก.ค.๕๙							

ลำดับที่ 10

ลำดับและจำนวนของเอกสาร

ลำดับที่ / ครั้งที่	จำนวนหน้า (1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	เจ้าหน้าที่
1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	(นายอำนวย ศศิประภา) วิศวกรพันธุกร

เอกสารแนบที่ 2.20

ตัวอย่างใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย
(Manifest Form)

SCI ECO SERVICES CO., LTD.

แบบกำกับการขนส่ง 02

หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย : Manifest No. SES - [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

ใบกำกับการขนส่งของเสียอันตราย

(Uniform Hazardous Waste Manifest)

A 4007240

ส่วนของผู้ก่อกำเนิดของเสีย: This section must be completed by the Generator

1) ชื่อ : name ..... 2) เลขประจำตัวผู้ก่อกำเนิดของเสีย : Generator's ID : .....

สถานที่ก่อกำเนิด : Generator Address ..... โทรศัพท์ : Phone : ..... โทรสาร : Fax ..... กรณีฉุกเฉิน : Emergency : .....

3) ผู้ขนส่งของเสีย : Transporter

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First company name : ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 1 :Transporter's ID : .....

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second company name : ..... เลขประจำตัวผู้ขนส่งของเสีย รายที่ 2 :Transporter's ID : .....

4) ผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : Treatment Storage Disposal Facilities(TSDFs)

รายที่ 1 ชื่อบริษัท : First TSDF's name บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด (Liquid) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 1 : ☐ DIW-D-136200011

รายที่ 2 ชื่อบริษัท : Second TSDF's name บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด(Solid) เลขประจำตัวผู้เก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย รายที่ 2 : ☐ DIW-D-106200058

5) รายละเอียดของของเสียที่ขนส่งเคลื่อนย้าย :

ลำดับ : No.	รายละเอียด : Description	รหัสของเสีย : Waste ID	ภาชนะบรรจุ : Containers จำนวน : No.	ชนิด : Type	ปริมาตรทุทธิ : Quantity	หน่วยน้ำหนัก : Unit Wt / Vol	รายละเอียดเพิ่มเติม : Additional Information

☐ ปริมาณของเสียทั้งหมด : Total Quantity ☐ ของเหลว : Liquid ..... ลิตร/ลูกบาศก์เมตร : Liters/cu.m ☐ ของแข็ง : Solid ..... กิโลกรัม / ตัน : Kgs./ tons

6) การปฏิบัติที่มีลักษณะพิเศษ และข้อมูลเพิ่มเติม : Special handling instructions and additional information

7) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ส่งมอบของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และมีการบรรจุคีดป้ายหรือฉลากอย่างเหมาะสมครบตามข้อกำหนดของกฎหมายทุกประการ :

Generator Certificate : I hereby declare that the contents of this consignment are accurately described and have been packed and labeled and are in proper condition for transport according to regulations

ลงชื่อ Generator's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ / เดือน / พ.ศ. : ..... เวลา : Time .....

ส่วนของผู้ขนส่งของเสียอันตราย : This section must be completed by the Transporter

1) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 : Transporter's name : .....

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID .....

โทรศัพท์ : Phone : ..... โทรสาร : Fax : ..... ฉุกเฉิน : Emergency : .....

2) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

3) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID

4) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด : To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 1 Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

5) ชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 : Transporter's name : .....

เลขประจำตัวผู้ขนส่ง : Transporter's ID : .....

โทรศัพท์ : Phone : ..... โทรสาร : Fax ..... ฉุกเฉิน : Emergency : .....

6) พาหนะที่ใช้ Vehicle: ☐ รถบรรทุก Truck ☐ รถไฟ Train ☐ เรือ Ship ☐ เครื่องบิน Plane

7) เลขทะเบียนพาหนะ Vehicle ID

8) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามที่ระบุข้างต้น และการขนส่งเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายทุกประการ

Transport Certification : I hereby declare that I have received the type and quantity of waste as described above by the generator and that waste has been transported according to regulations

โดยขนส่งจากจังหวัด : From ..... ไปยังจังหวัด : To ..... ใช้ระยะเวลาประมาณ : Time spending ..... ชม./วัน : Hours/Day

ลงชื่อผู้ขนส่งรายที่ 2 Transporter's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ : Date ..... เดือน : Month ..... พ.ศ. : Year .....

ส่วนของผู้ประกอบการจัดการเก็บรวบรวม บำบัด และกำจัดของเสีย : This section must be completed by TSDFs

1) ชื่อผู้กำจัด TSDF's name : บริษัท เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด .....

สถานที่กำจัด : TSDF's address : หมู่ 3 ต.บ้านบ่อ อ.แก่งคอย จ.สระบุรี .....

2) เลขประจำตัวผู้รับกำจัด :TSDF's ID

☐ DIW-D-136200011 (Liquid 106) ☐ DIW-D-106200058 (Solid 106)

โทรศัพท์: Phone 036-240-000 ต่อ 6944 6945 โทรสาร. Fax 036-241-118 กรณีฉุกเฉิน Emergency 036-241-119

3) คำรับรอง : ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้รับของเสียแล้วตามปริมาณที่ระบุข้างต้นนี้ : TSDF certificate of arrival : I hereby that I have received the reference load.

รวมปริมาณของเสียทั้งหมด : Total quantity ☐ ของเหลว : Liquid ..... ตัน/ลิตร : Tons/Liters ☐ ของแข็ง : Solid ..... ตัน : Tons

และสามารถกำจัดของเสียที่รับมานี้ได้ภายในระยะเวลา : Treatment period ..... ☐ วัน : Day ☐ เดือน : Month ☐ ปี : Year นับจากวันที่ได้รับของเสีย : Since the day that received waste

ลงชื่อผู้รับกำจัด : TSDF's name ..... ลายเซ็น : Signature ..... วันที่ / เดือน / พ.ศ. : ...../...../..... เวลา . Time .....

4) กรณีของเสียไม่ตรงตามที่แจ้ง : Discrepancy Notification

ประเภทของเสีย : Type of waste ..... ปริมาณ : Quantity .....

การดำเนินงาน : Action taken ☐ ส่งคืน : Returned ☐ จัดประเภทใหม่ : Reclassified / รหัส : Waste ID ..... ☐ รับกำจัด : Accepted เหตุผล : Reason of action .....

วันที่ส่งคืน : Date returned ...../...../..... (วันที่/เดือน/ปี : dd/mm/yy) หมายเลขใบกำกับการขนส่งของเสียที่ส่งกลับ : Retured manifest no .....

ชื่อผู้ส่งคืน : TSDF's name ..... ลายเซ็นผู้ส่งคืน : TSDF's Signature .....

*แผ่นที่ 2 ผู้ก่อกำเนิดของเสียอันตรายต้องเก็บรักษาไว้อย่างน้อย 3 ปี

ใบสั่งซื้อเลขที่

SCG International

บริษัท เอสซีจี อินเตอร์เนชั่นแนล คอร์ปอเรชั่น จำกัด

1 ถนนปูนซิเมนต์ไทย บางซื่อ กรุงเทพฯ 10800
โทร. 0-2586-1888
ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มเลขที่ 0105505000494

ใบส่งของ

เลขที่ :
DN :
วันที่ : 5/2/69

ส่งไปยัง : เอส ซี ไอ อีโค่ เซอร์วิสเซส จำกัด จังหวัด :
ทะเบียนพาหนะ : 73- 5410 / รม ขนลงโดย :
ชื่อลูกค้า : ใบสั่งซื้อเลขที่ :

ใบกำกับสินค้าเลขที่ :

น้ำหนักรวม : 10.510 ตัน น้ำหนักรถ : 10.190 ตัน

รายการที่	ก่อนการขนส่ง	หมายเลขหีบห่อ/รายละเอียด	รับปลายทาง
ขุทรี	380	(รับเศษฟ้าวัดบันได)	

ส่งตัวอย่างกรมศุลกากร

สภาพหีบห่อก่อนรับขนส่ง

สภาพหีบห่อก่อนส่งมอบให้ผู้รับสิ่งของ

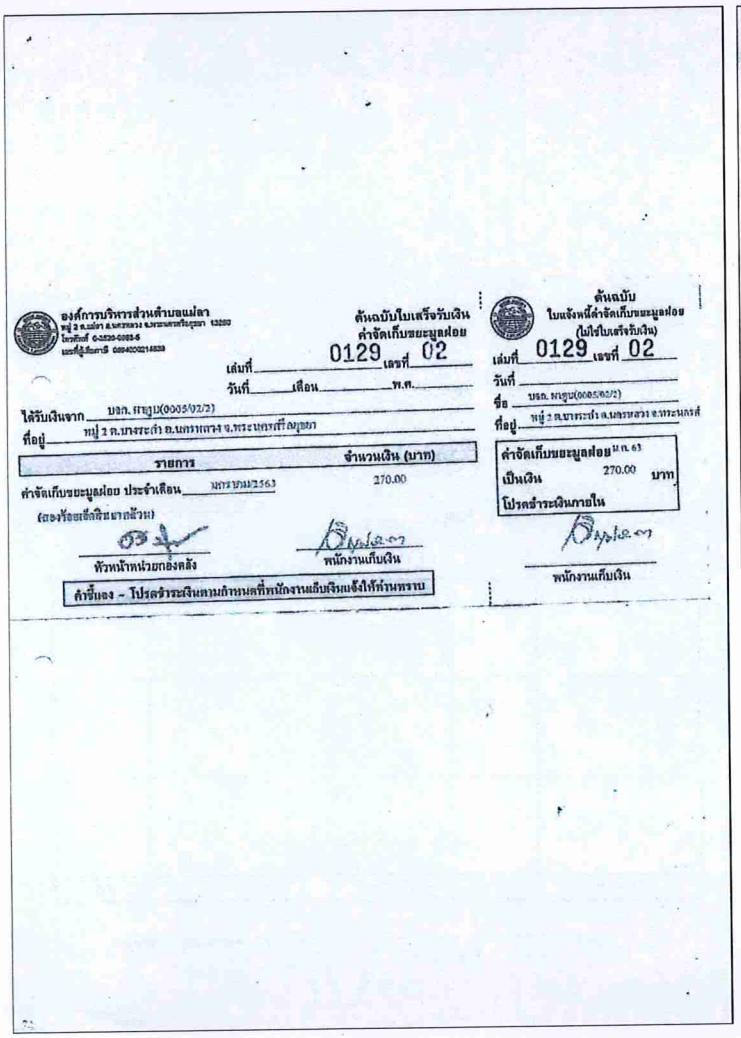
บริษัท _____	บริษัท _____	บริษัท _____	บริษัท _____
	ได้รับสิ่งของตามรายการ และสภาพหีบห่อที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว	ได้รับสิ่งของตามรายการ และสภาพหีบห่อที่ระบุไว้ข้างบนแล้ว	ขอยืนยันว่าสิ่งของตามรายการข้างบนนี้เสียหายและสูญหายก่อนมอบให้ผู้รับสิ่งของจริง
_____	_____	_____	_____
( )	( )	( )	( )
ผู้ควบคุมการขนส่ง	ผู้รับขนส่ง	ผู้รับสิ่งของ	ผู้รับขนส่ง
วันที่ 5/2/69	วันที่ ___/___/___	วันที่ ___/___/___	วันที่ ___/___/___

เวลาพิมพ์ :

1. สีชมพู - ผู้รับลงชื่อรับของแล้วส่งคืนบริษัท
2. สีขาว - ผู้รับของเก็บไว้เป็นหลักฐาน
3. สีเหลือง - ผู้ขนส่งนำมาเรียกเก็บค่าขนส่ง
4. สีฟ้า - เก็บ ณ ที่ออก

เอกสารแนบที่ 2.21

ใบเสร็จรับเงินค่ากำจัดขยะมูลฝอย



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
หมู่ 2 ต.แม่ลา อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก 13200
โทรศัพท์ 0-3520-0983-5
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000214839

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0129 เลขที่ 02
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

ได้รับเงินจาก บจก. ศฐูน(0005/02/2)
ที่อยู่ หมู่ 2 ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม2563	270.00

(สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

หัวหน้าหน่วยกองคลัง
พนักงานเก็บเงิน

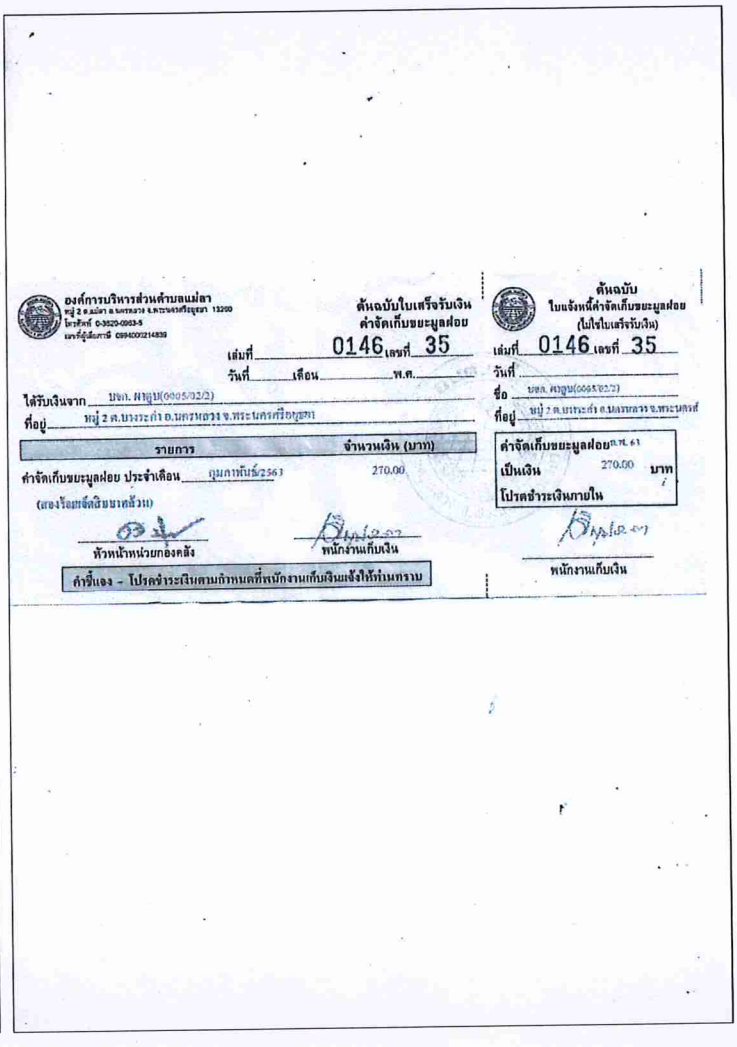
คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ

ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0129 เลขที่ 02
วันที่ ____
ชื่อ บจก. ศฐูน(0005/02/2)
ที่อยู่ หมู่ 2 ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ม.ค. 63
เป็นเงิน 270.00 บาท
โปรดชำระเงินภายใน

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
หมู่ 2 ต.แม่ลา อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก 13200
โทรศัพท์ 0-3520-0983-5
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000214839

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0146 เลขที่ 35
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

ได้รับเงินจาก บจก. ศฐูน(0005/02/2)
ที่อยู่ หมู่ 2 ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน กุมภาพันธ์2563	270.00

(สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

หัวหน้าหน่วยกองคลัง
พนักงานเก็บเงิน

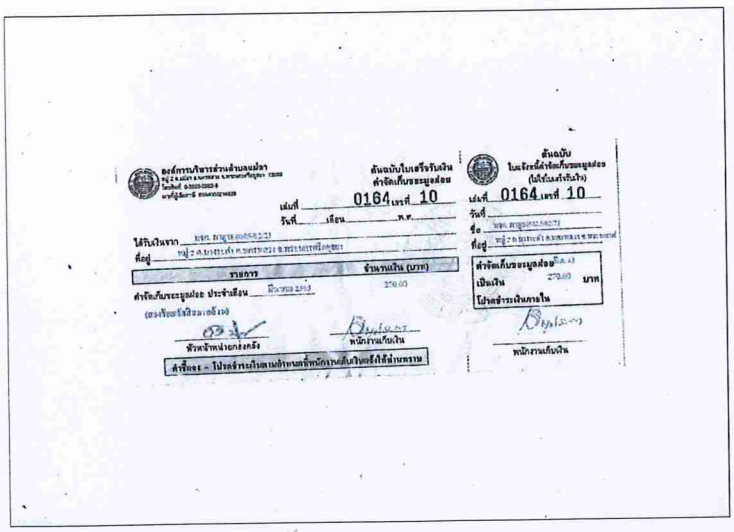
คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ

ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0146 เลขที่ 35
วันที่ ____
ชื่อ บจก. ศฐูน(0005/02/2)
ที่อยู่ หมู่ 2 ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ม.ค. 63
เป็นเงิน 270.00 บาท
โปรดชำระเงินภายใน

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
หมู่ 2 ต.แม่ลา อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก 13200
โทรศัพท์ 0-3520-0983-5
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000214839

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0164 เลขที่ 10
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

ได้รับเงินจาก บจก. ศฐูน(0005/02/2)
ที่อยู่ หมู่ 2 ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มีนาคม2563	270.00

(สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

หัวหน้าหน่วยกองคลัง
พนักงานเก็บเงิน

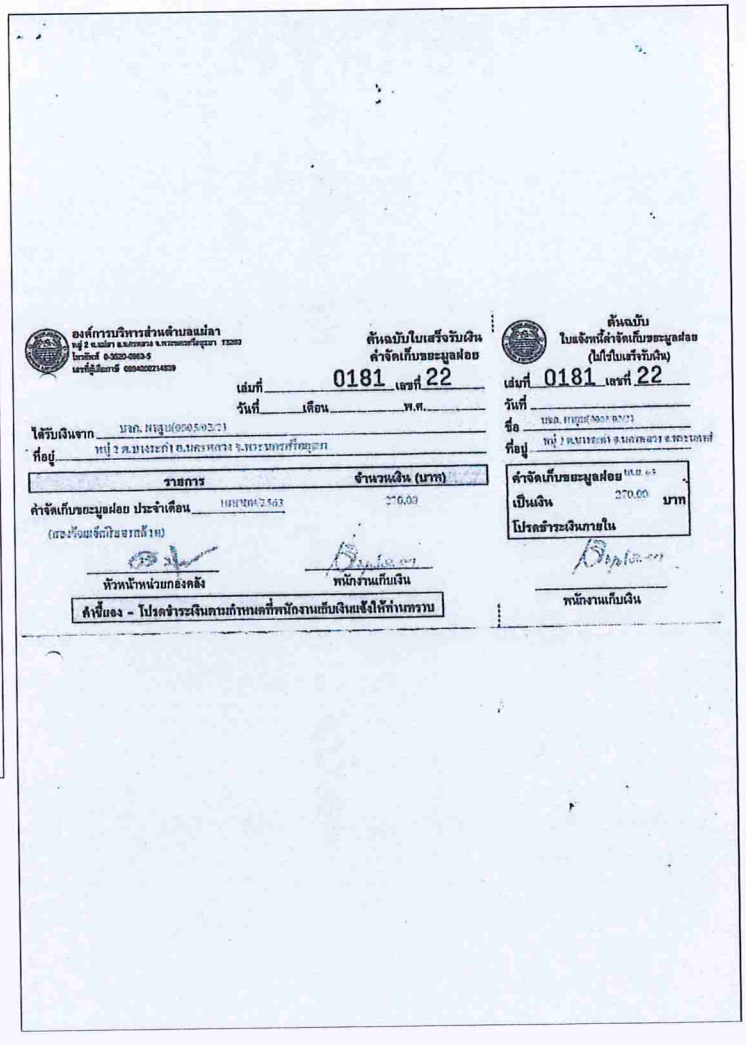
คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ

ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0164 เลขที่ 10
วันที่ ____
ชื่อ บจก. ศฐูน(0005/02/2)
ที่อยู่ หมู่ 2 ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ม.ค. 63
เป็นเงิน 270.00 บาท
โปรดชำระเงินภายใน

พนักงานเก็บเงิน



องค์การบริหารส่วนตำบลแม่ลา
หมู่ 2 ต.แม่ลา อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก 13200
โทรศัพท์ 0-3520-0983-5
เลขที่ผู้เสียภาษี 0994000214839

ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย

เล่มที่ 0181 เลขที่ 22
วันที่ ____ เดือน ____ พ.ศ. ____

ได้รับเงินจาก บจก. ศฐูน(0005/02/2)
ที่อยู่ หมู่ 2 ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน มกราคม2563	270.00

(สองร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน)

หัวหน้าหน่วยกองคลัง
พนักงานเก็บเงิน

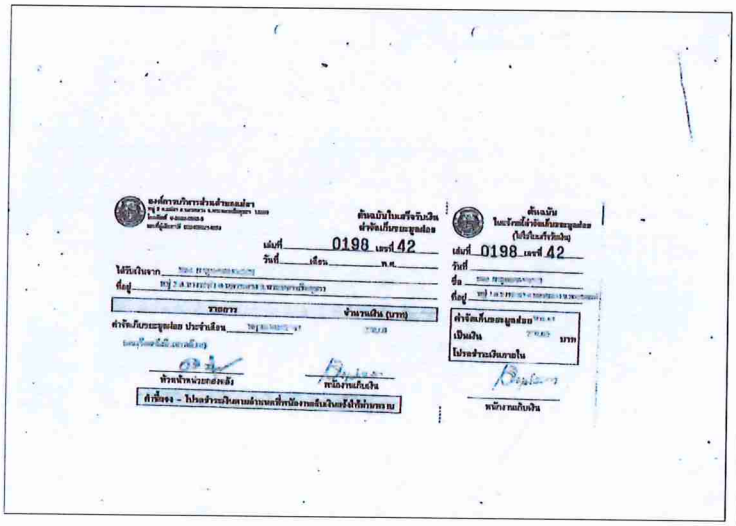
คำชี้แจง - โปรดชำระเงินตามกำหนดที่พนักงานเก็บเงินแจ้งให้ท่านทราบ

ต้นฉบับ
ใบแจ้งหนี้ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
(ไม่ใช่ใบเสร็จรับเงิน)

เล่มที่ 0181 เลขที่ 22
วันที่ ____
ชื่อ บจก. ศฐูน(0005/02/2)
ที่อยู่ หมู่ 2 ต.บางระกำ อ.บางระกำ จ.พิษณุโลก

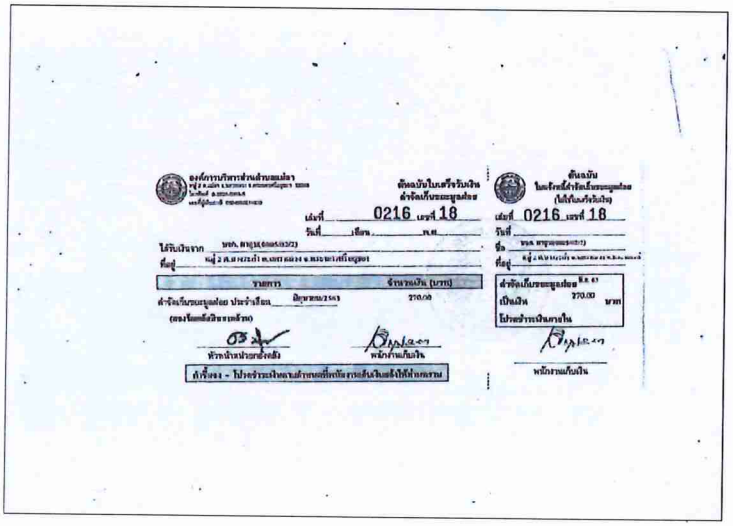
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ม.ค. 63
เป็นเงิน 270.00 บาท
โปรดชำระเงินภายใน

พนักงานเก็บเงิน



ต้นฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน)
เล่มที่ 0198 เลขที่ 42
วันที่
ชื่อ
ที่อยู่
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
เป็นเงิน มาท
โปรดชำระเงินภายใน
พนักงานเก็บเงิน

ต้นฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน)
เล่มที่ 0198 เลขที่ 42
วันที่ เดือน พ.ศ.
ได้รับเงินจาก
ที่อยู่
รายการ จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
หัวหน้าฝ่ายส่งหลัง
พนักงานเก็บเงิน
สำคัญ – โปรดชำระเงินตามจำนวนที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินเท่านั้น



ต้นฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
(ใช้เป็นใบเสร็จรับเงิน)
เล่มที่ 0216 เลขที่ 18
วันที่
ชื่อ
ที่อยู่
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
เป็นเงิน 270.00 บาท
โปรดชำระเงินภายใน
พนักงานเก็บเงิน

ต้นฉบับ
ใบเสร็จรับเงิน/ใบกำกับภาษี
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย
เล่มที่ 0216 เลขที่ 18
วันที่ เดือน พ.ศ.
ได้รับเงินจาก
ที่อยู่
รายการ จำนวนเงิน (บาท)
ค่าจัดเก็บขยะมูลฝอย ประจำเดือน
270.00
หัวหน้าฝ่ายส่งหลัง
พนักงานเก็บเงิน
สำคัญ – โปรดชำระเงินตามจำนวนที่ปรากฏในใบเสร็จรับเงินเท่านั้น

เอกสารแนบที่ 2.22

เอกสารขุดลอกรางระบายน้ำในพื้นที่โครงการ

เอกสารการขุดลอกรางระบายน้ำในพื้นที่โครงการ ประจำปี 2563

เอกสารแนบที่ 2.23

แผนกิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

สรุปแผนงาน CSR SCG 3 BUs อำเภอนครหลวง ประจำปี 2563

ที่	แผนกิจกรรม CSR	สถานที่/กลุ่มเป้าหมาย	ดำเนินการ		กำไช้งบจริง	หมายหมุ	จังหวัดนครหลวง
			P	A			ม.ค. ก.พ. มี.ค. เม.ย. พ.ค. มิ.ย. ก.ค. ส.ค. ก.ย. ต.ค. พ.ย. ธ.ค.
1	กิจกรรมสืบสานประเพณีวัฒนธรรมไทย ตักบาตรพระสงฆ์	ชุมชนในพื้นที่ตามประกอบการ					
	1.1 ศาลาปีหักผู้ใดสร้างเครื่องออกกำลังกาย	อ.นครหลวง	ม.ค. - ธ.ค.	P			
2	กิจกรรมสิ่งแวดล้อมและสาธารณสุข	วัดในพื้นที่ตามประกอบการ					
	2.1 เข้าค่ายอบรมโครงการ SCG ประจำปี	วัดในเขต อ.นครหลวง	ต.ค.-พ.ย.				
	2.2 กฐินเข้าค่ายอบรม	วัดในเขต อ.นครหลวง	ต.ค.-พ.ย.				
	2.3 ทดสอบเป้าประจำปีวัดในพื้นที่	วัดในเขต อ.นครหลวง 9 วัด	ต.ค.-พ.ย.				
	2.4 กิจกรรมถวายข้าวพิษย์	วัดในเขต อ.นครหลวง 9 วัด	พ.ค.	P			
	2.5 แห่ต้นเดือนสารทธรรมชา	วัดในเขต อ.นครหลวง 9 วัด	ก.ค.	P			
	2.6 บรรพชาสามเณรภาคฤดูร้อน	วัดในเขต อ.นครหลวง	เม.ย.-พ.ค.	P			
3	กิจกรรมส่งเสริมด้านการศึกษา	โรงเรียนในพื้นที่ตามประกอบการ					
	3.1 สนับสนุนกิจกรรมวันเด็ก	9 โรงเรียนในพื้นที่ อ.นครหลวง	ม.ค.	P			
	3.2 สนับสนุนงบประมาณด้านกีฬา	8 โรงเรียนในพื้นที่ อ.นครหลวง	ม.ค.-ธ.ค.	P			
	3.3 สนับสนุนกิจกรรม 5 ส. ก่อนเปิดเรียน	8 โรงเรียนในพื้นที่ อ.นครหลวง	ก.ค.-ส.ค.				
	3.4 ค่ายเยาวชน 7 โรงเรียน	ตัวแทนเยาวชน นครหลวง	ม.ค.-ธ.ค.				
	3.5 ยุวทูตน้ำยรร.วัดเรือแข่ง,รร.วัดบ้านคาย	รร.วัดเรือแข่ง	ม.ค.-ธ.ค.				
4	กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ	ชุมชนในพื้นที่ตามประกอบการ					
	4.1 ต่อยอดโครงการ หนองมูเล่า	โครงการพระราชดำริฯ หนองมูเล่า	ม.ค.-ธ.ค.				
	4.2 ส่งเสริมกลุ่มอาชีพ (วิสาหกิจชุมชน)	ชุมชน อ.นครหลวง	ม.ค.-ธ.ค.	P			
	4.3 เกษตรตื่นภัยแล้ง	ชุมชน อ.นครหลวง	ม.ค.-ธ.ค.				
5	กิจกรรมส่งเสริมสิ่งแวดล้อมสาธารณสุข	ชุมชนในพื้นที่ตามประกอบการ					
	5.1 ร่วมกิจกรรมกับ รพสต.	ชุมชน อ.นครหลวง	ม.ค.-ธ.ค.				
6	กิจกรรมส่งเสริมด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม	หน่วยงานในพื้นที่ตามประกอบการ					
	6.1 สนับสนุนโครงการจุดบริการประชาชน ช่วงเทศกาล	จุดบริการประชาชน อบต.ในพื้นที่	เม.ย. , ธ.ค.	P			
	6.2 สนับสนุนอุปกรณ์ช่วยชีวิต ตู้ถังนครหลวง	ปั๊มตู้ถังร่วมใจ นครหลวง อยุธยา	ม.ค.-ธ.ค.				
7	กิจกรรมประชาสัมพันธ์องค์กร	ชุมชนในพื้นที่ตามประกอบการ					
	7.1 สนับสนุนวิทยุชุมชน	คลื่นวิทยุท้องถิ่น 102.75	ม.ค.-ธ.ค.				
8	กิจกรรมพัฒนาความสัมพันธ์ในพื้นที่ตามประกอบการ	ชุมชนในพื้นที่ตามประกอบการ					
	8.1 กิจกรรมวันสงกรานต์	วัดและชุมชน อ.นครหลวง	เม.ย.	P			
	8.2 กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	อ.นครหลวง	ส.ค.	P			
	8.3 กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	อ.นครหลวง	ธ.ค.	P			
	8.4 กิจกรรมวันลอยกระทง	อ.นครหลวง	พ.ย.				
	8.5 วันกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน	อ.นครหลวง	ส.ค.	P			
	8.6 งานทำบุญตักบาตรข้าวเย็น	ม.1,2 ต.บางระกำ ม.5 บ่อโพง	เม.ย.	P			
	8.7 กระเช้าเทศการสังฆ์ปีใหม่	รอบสถานประกอบการ SCG อ.นครหลวง	ธ.ค. - ม.ค.				
	8.8 กิจกรรม"ลุกขึ้นเฉินพี่น้อง"	ผู้สื่อข่าวจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	พ.ย.-ธ.ค.				
9	ชุมชนสัมพันธ์ดีเด่น	ชุมชนในพื้นที่ตามประกอบการ					
	9.1 ต.บางระกำ	ต.บางระกำ	ก.พ.	P			
	9.2 ต.คลองสะแก	ต.คลองสะแก	มี.ค.	P			
	9.3 ต.บ่อโพง	ต.บ่อโพง	เม.ย.				
	9.4 ต.ปากจั่น	ต.ปากจั่น	ต.ค.	P			
	9.5 ต.แม่ลา	ต.แม่ลา	พ.ย.	P			
10	งบสนับสนุนกลาง						
	10.1 สนับสนุน	อ.นครหลวง	ม.ค.-ธ.ค.	P			
	รวม						

เอกสารแนบที่ 2.24

กิจกรรมชุมชนสัมพันธ์

กิจกรรม CSR ประจำเดือน มกราคม 2563

CONFIDENTIAL Do Not Distribute

SCG

SCG มอบกระเช้าสวัสดีปีใหม่หัวหน้าส่วนราชการ,ผู้นำท้องถิ่น

(6-9 ม.ค. 63)

SCG ร่วมสนับสนุนกิจกรรมวันเด็กประจำปี พ.ศ. 2563

ได้แก่ รร.วัดเรือแข่ง, รร.วัดไพธิ์ทอง, รร.วัดบ้านดาบ, รร.วัดเสด็จ, รร.วัดละมุด, รร.นครหลวงพิบูล,รร.วัดโตนด, วัดราษฎร์บำเพ็ญ, เทศบาลนครหลวง, ชุมชนผญ.ภีรดี ม.1, ชุมชนผญ.อนันต์ ม.3, ชุมชน ผญ.น้อย ม.1, อบต.แม่ลา, อบต.ปากจั่น, อบต.คลองสะแก, อบต.บ่อโพง, อบต.บางเดื่อ,สกอ.นครหลวงโดยร่วมมอบของขวัญและเล่นเกมกับน้องๆ ในกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ

(9,10,11 ม.ค. 63)

กิจกรรม CSR 3 BU ประจำเดือนกุมภาพันธ์ 2563

CONFIDENTIAL Do Not Distribute

SCG

SCG ร่วมทำบุญทอดผ้าป่าสามัคคี วัดเรือแข่ง

ผ้าป่าสามัคคี ณ วัดเรือแข่ง

ชุมชนวัดเรือแข่งจัดพิธีทำบุญประจำปีขึ้น และทอดผ้าป่าสามัคคี ในวันเสาร์ ที่ 8 กุมภาพันธ์ 2563 อีกทั้งยังเป็นการทำบุญวันคล้ายวันเกิด (หลวงพ่อชัยเจ้าอาวาสวัดเรือแข่ง) และถือเป็นการทำบุญสร้างกุศล และทนุบำรุงพระพุทธศาสนา ร่วมทำบุญกับชุมชนร่วมอนุโมทนาบุญ จำนวน 10,000 บาท และผ้าไทมูลค่า 6,500 บาท

สนับสนุนป้ายประชาสัมพันธ์

SCGสนับสนุนป้ายประชาสัมพันธ์ คิดทั้งบริเวณหน้าวัดราชบรรทม เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี เป็นอีกทางหนึ่งในการมีส่วนร่วมกับทางชุมชนในพื้นที่ และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ SCG (มูลค่าป้าย 25,000 บาท)

กิจกรรม CSR 5 BU
ประจำเดือนมีนาคม 2563

CONFIDENTIAL Do Not Distribute

SCG ร่วมโครงการสายใยสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน

ร่วมกิจกรรมสายใยสัมพันธ์วันปิดภาคเรียน ประจำปี พ.ศ.2563 (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลบ่อโพง)ในวันที่ 13 มีนาคม 2563 ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อโพง เพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีงาม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ SCG สนับสนุนจำนวนเงิน 5,000 บาท

SCG ร่วมกจิกรรมกับ รพสต.บางระกำ

ร่วมกับรพ.สต.บางระกำ จัดอบรมทำเจลล้างมือแอลกอฮอล์ให้กับชุมชน เพื่อป้องกันเชื้อไวรัสโควิด2019 โดยแจกจ่ายเจลล้างมือแอลกอฮอล์นำกับไปใช้ที่บ้าน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ อันดีงาม และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของ SCG

กิจกรรม CSR 5 BU
ประจำเดือนเมษายน 2563

CONFIDENTIAL Do Not Distribute

SCG ส่งเสริมด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่ อ.นครหลวง จ.พระนครศรีอยุธยา

ป้องกันเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (โควิด - 19) สนับสนุนเจลล้างมือแอลกอฮอล์ ขนาดรบิลลิตร จำนวน 1,200 หลอด หน้ากากอนามัย จำนวน 600ชิ้น และเครื่องกดหัวปั๊มแบบใช้เท้าเหยียบ 10ชุด ให้กับหน่วยงานส่วนราชการ, ผู้นำชุมชน, สื่อมวลชนต่างๆ ในเขตพื้นที่ อ.นครหลวง ได้แก่ รพ.พระศรีสังฆราช (นครหลวง),อำเภอนครหลวง,สภอ.นครหลวง,สื่อมวลชนอยุธยา,รพ.สต.นครหลวง,บางระกำ,ปากจั่น,กลองสะแก,บ่อโพง,รร.นครหลวงพิบูลย์,รร.วัดเรือแข่ง,รร.วัดไพร์ทอง,รร.วัดละมุด,รร.เสด็จ,รร.วัดป่านดาบวัดเกาะแก้ว, วัดไพร์ทอง,วัดทรงธรรม,วัดบันได,วัดบางระกำ,วัดเรือแข่ง,วัดทร้าว,วัดช่างทอง,วัดละมุด,วัดเสด็จ,วัดป่านดาบ (10 เม.ย. 2563)

SCG สนับสนุนให้กับเจ้าหน้าที่ สกัดจุดคัดกรองเฝ้าระวังเชื้อโควิด19

SCG สนับสนุนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติจุดตรวจ จุดคัดกรองเฝ้าระวังเชื้อโควิด - 19 ให้กับพี่น้องประชนผ่านเข้า-ออก พื้นที่อำเภอนครหลวงโดยมอบ
- เครื่องดื่มบำรุงกำลัง 2 ลัง
- น้ำดื่มจำนวน 30 โหล
- กาแฟ 240 ซอง
- มาม่าคัพ 1 ลัง

ให้กับส่วนราชการ นายวิเชียร ภู่เสวก นายก อบต.คลองสะแก อ.นครหลวงจ.พระนครศรีอยุธยา รับมอบโดยท่านนายก (14 เม.ย. 2563)

SCG ร่วมกับชุมชนวัดเกาะแก้ว จัดทำหน้ากาก Face Shield

โดย SCG ร่วมกับชุมชนวัดเกาะแก้ว ม.1 ต.บ่อโพง อ.นครหลวง จัดทำหน้ากาก Face Shield จำนวน 2,000 ชิ้น เพื่อเตรียมส่งมอบให้กับอำเภอนครหลวง,สาธารณสุขอำเภอ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานคัดกรองเฝ้าระวังเชื้อโควิด - 19 ใช้ป้องกันไม่ให้ใบหน้าไปสัมผัส หรือโดนกับเชื้อโรค

(30 เม.ย. 2563)

กลุ่มรักษ์ชุมชน สนับสนุนน้ำและเครื่องดื่มชูกำลัง

ให้กับเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติงานสกัดจุดคัดกรองเฝ้าระวังเชื้อโควิด19 ให้กับพี่น้องประชน ผ่านเข้า-ออก ในพื้นที่อำเภอนครหลวงโดยมอบ 2จุด บริเวณแยกตีกสัมและโค้งคลองไทย

(17 เม.ย. 2563)

จุดแยกตีกสัม

จุดโค้งคลองไทย

กิจกรรม CSR 5 BU ประจำเดือนพฤษภาคม 2563

SCG ส่งเสริมด้านสาธารณสุขในเขตพื้นที่ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

SCG สนับสนุนส่งเสริมด้านสาธารณสุข เพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโควิด19 สนับสนุนเครื่องกดเจลแอลกอฮอล์ด้วยเท้า จำนวน 250 ชุดและเจลแอลกอฮอล์ขนาด 500 ML จำนวน 150 ขวดให้กับผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา (ท่านภานุ แย้มศรี) เพื่อส่งให้กับทางหน่วยงานราชการจังหวัดและโรงพยาบาลในพื้นที่จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

(20 พ.ค. 2563)

Update สถานการณ์สิ่งแวดล้อมอำเภอนครหลวง

ลงพื้นที่พูดคุยกับทางคุณอำนาจ อ่วมภักดี ถึงศาลปกครองมีหมายแจ้งกำหนดพิพากษาคดีครั้งแรก (สำหรับผู้ร้องสอด 7รายดังนี้)

1.ท่าเรือ บริษัทลัคกี้

2.ท่าเรือ บริษัทเปรมไทย

3.ท่าเรือ เอกพล

4.ท่าเรือ บริษัทยูนิค

5.ท่าเรือ บริษัทที่เอส

6.บริษท cpc

7.ท่าเรือ บริษัทPR

EHIA ท่าเรือ

1.ท่าเรือยาวเกิน300เมตรขึ้น

2.พื้นที่ท่าเรือเกิน10,000ตรม.ขึ้นไป

3.ปริมาณที่ก่อให้เกิดมะเร็งเกิน25,000ตันต่อเดือน

ท่าเรือขึ้นถ่านหินหรือปูนซิเมนต์ไม่เข้าข่าย

เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 63 กลุ่มรักษ์ชุมชน สนับสนุนงบประมาณเข้ากองทุนช่วยเหลือผู้ประสบภัยจากโควิด19 จ.พระนครศรีอยุธยา จำนวนเงิน 50,000 บาท รับมอบโดยท่านผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสนับสนุนเครื่องกดเจลแอลกอฮอล์ด้วยเท้าจำนวน 17 เครื่อง และเจลล้างมือจำนวน 50 ขวด ให้โรงพยาบาลสมเด็จพระสังฆราช รับมอบโดยท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาล

กิจกรรม CSR 5 BU
ประจำเดือนมิถุนายน 2563

CONFIDENTIAL Do Not Distribute

SCG

SCG สนับสนุนโครงการ 90 วัน ปลูกผักสวนครัว "Quick Win" สร้างความมั่นคงด้านอาหาร

SCG มอบกระถางประสิทธิภาพสูงและต้นกล้าผัก จำนวน 1,500 ชุด เพื่อส่งต่อให้พัฒนาการ อ.นครหลวง แจกให้ทั้ง 12 ตำบล 74 หมู่บ้าน อบต. 8 แห่ง เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหาร ให้ชุมชนรอดพ้นจากวิกฤตโควิด-19 โดยได้รับเกียรติจากนายภานุ แย้มศรี ผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นประธานเปิดโครงการ 90 วัน ปลูกผักสวนครัว "Quick Win" สร้างความมั่นคงด้านอาหาร

(15 มิ.ย. 2563)

CONFIDENTIAL Do Not Distribute

SCG

SCG ร่วมกับสำนักงานเกษตรอำเภอและโรงเรียนวัดบ้านดาบ

จัดอบรมสอนปลูกพืชและกระถางประสิทธิภาพสูง ให้กับเด็กนักเรียนโรงเรียนวัดบ้านดาบ ต.บ่อโพง อ.นครหลวง เพื่อเตรียมประกวด ชุมเกษตร ระดับจังหวัด ในวันที่8 กรกฎาคม 2563 เพื่อสร้างความมั่นคงทางอาหารด้วยความหลากหลายของการใช้งาน ปลูกพืช เลี้ยงไส้เดือน ทำปุ๋ยหมัก เลี้ยงกบ ต่อยอดโครงการ 90 วัน ปลูกผักสวนครัว "Quick Win" สร้างความมั่นคงด้านอาหาร

(22 มิ.ย. 2563)

กิจกรรมขยายผลปลูกผักสวนครัวจากวัดสู่ชุมชนตามหลัก "บวร"

นางสาวนุชนาถ ประทีปรัตนันต์ รองผู้ว่าราชการจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ให้เกียรติเป็นประธานเปิดโครงการขยายผลปลูกผักสวนครัวจากวัดสู่ชุมชนตามหลัก "บวร" โดยท่านเจ้าอาวาสวัดไทรทิ่งทอง และพัฒนาชุมชนอำเภอนครหลวง ผู้นำชุมชน และประชาชน เข้าร่วมกิจกรรม ใช้วัดเป็นศูนย์กลางเพื่อสร้างวัฒนธรรม ขยายผลปลูกผักสวนครัวตามหลัก "บวร" สร้างความมั่นคงด้านอาหาร เพื่อให้พระภิกษุสงฆ์และสามเณรนำไปประกอบอาหารในการดำรงชีวิตประจำวัน

(30 มิ.ย. 2563)

เอกสารแนบที่ 2.25

จำนวนพนักงานท้องถิ่น

เดือน มกราคม-มิถุนายน 2563

รายชื่อพนักงานท้องถิ่น

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ตำบล	อำเภอ	จังหวัด
1	นายสุเมธ สุขสุแพทย์	ช่างเทคนิค	บางพลี	บางไทร	พระนครศรีอยุธยา
2	นาย ปรีชา ศิริทัศน์	หัวหน้างาน	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
3	นางสาว มณฑาทิพย์ กระแสบุตร	หัวหน้างาน	โรงช้าง	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา
4	นาย ดุสิต ใจโปร่ง	หัวหน้างาน	เสาธง	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
5	นายประภัส โตฤทธิ์	พนักงานประสานงานจัดรถ	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
6	นางสาว ณฐพร ธรรมชาติ	พนักงานประสานงานจัดรถ	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
7	นาย ดนัย ทองโสภา	พนักงานขับScrew Unloader	เสาธง	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
8	นาย สนธยา ดอกไม้	พนักงานขับScrew Unloader	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
9	นาย อวิรุทธิ์ ฉิมตระกูล	พนักงานขับScrew Unloader	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
10	นายปรเมศว์ ขำศรีสุข	พนักงานห้องCCR	สองห้อง	บ้านแพรก	พระนครศรีอยุธยา
11	นายพลกิจ แสงโสต	พนักงานขับรถดัน	หลักชัย	ลาดบัวหลวง	พระนครศรีอยุธยา
12	นางกุ้ง บุญครอบ	พนักงานห้องชั่ง	เสาธง	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
13	นางวันเพ็ญ โตฤทธิ์	พนักงานห้องชั่ง	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
14	นางสาว นพวรรณ แก้วกุดัน	พนักงานห้องชั่ง	ท่าช้าง	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
15	นาย นิพล สายทอง	พนักงานจ่ายสินค้า	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
16	นายอัษฎายุธ วรรณเผือก	พนักงานจ่ายสินค้า	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
17	นายกฤษชนะ มาลัยศรี	พนักงานจ่ายสินค้า	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
18	นางสาว ศิญามนณ์ บุญชม	พนักงานจ่ายสินค้า	บางปะหัน	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
19	นางสาว เอรินทร์ เพ็ชรพรหมมาสตร์	พนักงานจ่ายสินค้า	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
20	นาย คธาเทพ ศุภนัตร์	ช่างซ่อมบำรุง	สำเภาล่ม	พระนครศรีอยุธยา	พระนครศรีอยุธยา
21	นาย วันชัย พรหมชนะ	ช่างไฟฟ้า	บางเดื่อ	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
22	นายปรเมศวร์ สุขสมวัฒน์	ช่างไฟฟ้า	บางพระครู	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
23	นางสาว ปวีณา กองแก้ว	พนักงานประสานงานหน้าท่า	ตาลเอน	บางปะหัน	พระนครศรีอยุธยา
24	นายรุ่ง ทองแทรก	พนักงานประสานงานหน้าท่า	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
25	นาย สุรชัย กิจสำเร็จ	พนักงาน5ส.ทำความสะอาดเครื่องจักร	บางพระครู	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
26	นาย มนู ลือดาว	พนักงาน5ส.ทำความสะอาดเครื่องจักร	บางพระครู	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
27	นายมานะ เฉลิมชน	พนักงาน5ส.ทำความสะอาดเครื่องจักร	บางพระครู	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
28	นายสถาพร มณีฉาย	พนักงาน5ส.ทำความสะอาดเครื่องจักร	กะฐุ่ม	มหาราช	พระนครศรีอยุธยา
29	นายชำนาญ ทรัพย์หลาย	พนักงาน5ส.ทำความสะอาดเครื่องจักร	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
30	นายอภิสิทธิ์ แสงพราว	พนักงาน5ส.ทำความสะอาดเครื่องจักร	เต่าเล่า	บางซ้าย	พระนครศรีอยุธยา
31	นายพิสิฐธนโชค สมญาณ	พนักงานเกลี่ยถ่าน/คลุมผ้าใบ	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
32	นาย ชาญณรงค์ คามรักษ์	พนักงานเกลี่ยถ่าน/คลุมผ้าใบ	บางระกำ	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
33	นาง บุญสม สายทองคำ	พนักงานเกลี่ยถ่าน/คลุมผ้าใบ	บางพระครู	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
34	นางสาว อนงค์ คงสมบูรณ์	พนักงานเกลี่ยถ่าน/คลุมผ้าใบ	บางพระครู	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา
35	นาง สมศรี ธูปเทียนทอง	พนักงานทำความสะอาด	บางพระครู	นครหลวง	พระนครศรีอยุธยา

เอกสารแนบที่ 2.26

เอกสารการเยี่ยมชมโครงการจากประชาชนหรือผู้นำชุมชน

หอการค้าไทย
THE THAI CHAMBER OF COMMERCE
สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย
BOARD OF TRADE OF THAILAND

ที่ ศก./ส.017/2562

29 มกราคม 2562

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์เข้าศึกษาดูงาน

เรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1) สำเนาหนังสือเชิญคณะผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ
(สำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร: สนข.)
2) กำหนดการ

เนื่องด้วย คณะกรรมการ Logistics & Supply Chain สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย กำหนดนำ คณะผู้บริหารสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) กระทรวงคมนาคม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทสำคัญ ด้านการจัดทำแผนงานด้านคมนาคมขนส่งของประเทศ เดินทางศึกษาดูงานรูปแบบ/กระบวนงานการขนส่งสินค้าทางลำน้ำ เส้นทางแม่น้ำป่าสัก-แม่น้ำเจ้าพระยา เพื่อสนับสนุนให้เกิดความเข้าใจต่อรูปแบบ/ขั้นตอนและกระบวนงานในการขนส่งสินค้าทางลำน้ำตลอดจน เพื่อให้สอดคล้องกับพันธกิจของคณะกรรมการฯ ในการสนับสนุนการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ โดยเฉพาะการขนส่งทางลำน้ำและชายฝั่งทะเล รวมทั้ง ผลักดันการใช้โครงสร้างพื้นฐานที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ในการนี้ ผม ในฐานะ ประธานคณะกรรมการฯ ขอเรียนมายัง ท่าน เพื่อขอความอนุเคราะห์นำคณะเดินทางฯ เข้าศึกษาดูงาน **โครงการระบบการจัดเก็บถ่านหินแบบปิดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ณ ท่าเรือวัดบันได ซึ่งเป็นแบบอย่างที่ดีในการบริหารจัดการท่าเรือสำหรับสินค้าเทกอง ในวันพฤหัสบดีที่ 7 กุมภาพันธ์ 2562** สำหรับเป็นข้อมูลอันเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐ และ เพื่อประกอบการดำเนินงานจัดทำแนวทาง/แผนงานด้านการพัฒนาระบบโลจิสติกส์และคมนาคมขนส่งของประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายภาณุมาศ ศรีศุข)
ประธานคณะกรรมการ Logistics & Supply Chain

สำเนาเรียน กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสซีจี เทรดดิ้ง จำกัด
กรรมการผู้จัดการ บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ฝ่ายโครงสร้างทางเศรษฐกิจ (ชาลินี)
โทร.02-018-6888 ต่อ 3970 โทรสาร. 02-622-1002

เอกสารแนบที่ 2.27

คู่มือเกี่ยวกับความปลอดภัยขณะปฏิบัติงานของพนักงาน

คู่มือความปลอดภัย การทำงานในคลังสินค้า

SCG LOGISTICS

คำนำ

สารบัญ

1. คำนำ 2
2. สารบัญ 3
3. นโยบาย อาชีวอนามัย ความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อม 4
4. คำนิยามศัพท์ 5
5. ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน 6
6. กฎความปลอดภัยทั่วไปสำหรับผู้รับเหมา 8
7. กฎระเบียบความปลอดภัยในคลังสินค้า 9
8. หน้าที่ความรับผิดชอบ 10
9. ระบบใบขออนุญาตทำงาน (Work Permit) 18
10. ความปลอดภัยในการทำงานบนที่สูง 25
11. ความปลอดภัยในการทำงานในพื้นที่อับอากาศ 26
12. การขนส่งและการลาก 27
13. การขนส่งด้วยรถยก 28
14. การขนส่งด้วยรถเครน 32
15. การใช้งานและการตรวจสอบ สายรัดรอกโซ่ 42
16. ความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องมือไฟฟ้า 48
17. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 53
18. ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า 55
19. ความปลอดภัยในการใช้งานเครื่องกำเนิดไฟฟ้า 57
20. ความปลอดภัยในการเชื่อมไฟฟ้าและแก๊ส 58
21. ชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) 59
22. การปฏิบัติตนเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน (Case Emergency) 61
23. การจราจรและขนส่งบุคคล 62
24. ข้อมือรัดและการใช้งานและการรับน้ำหนัก 63
25. แผนฉุกเฉินต่างๆ 68
26. แผ่นงานความปลอดภัยประจำวัน 69
27. การสื่อสารภายใน 73
28. กฎกติกามารยาท 77
29. แบบฟอร์มความปลอดภัย 79
30. เอกสารอ้างอิง 81

นโยบายอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และ สิ่งแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด มีความตระหนักถึงความสำคัญของ อาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม เป็นอันดับแรก ในการดำเนินการจัดการและให้บริการ ด้านโลจิสติกส์ ที่ครบวงจรแก่ลูกค้าของบริษัท ด้วยความมุ่งมั่นที่จะป้องกันการบาดเจ็บ และเจ็บป่วยจากการทำงาน ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ที่อาจเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานของบริษัท ดังนี้

1. บริษัทฯ มีการประเมินอย่างสม่ำเสมอ ในการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ให้สอดคล้องกับระบบมาตรฐานสากล และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความเชื่อมั่นกับลูกค้าผู้ปฏิบัติงาน ผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย อย่างต่อเนื่อง
2. บริษัทฯ มีการกำหนดนโยบายการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ให้ได้รับการสื่อสารถึงพนักงานผู้ปฏิบัติงานทุกคน ตลอดจนผู้ที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ผู้รับเหมาและพนักงานชั่วคราว
3. บริษัทฯ มีการจัดอบรมผู้ปฏิบัติงานในบริษัทฯ และผู้รับเหมาให้มีความรู้ความเข้าใจ ตระหนักถึงความสำคัญ ของการทำงานที่ปลอดภัย ต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารด้านความปลอดภัยอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งการจัดการซ้อมหนีไฟ และการซ้อมอพยพหนีภัยฉุกเฉิน ตามแผนที่กำหนดไว้
4. บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจวัดและประเมินสภาพแวดล้อมในการทำงาน ของผู้ปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ
5. บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับขั้นตอนหรือวิธีการทำงานที่ปลอดภัย ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดอันตรายต่อพนักงาน ผู้รับจ้าง และชุมชน
6. บริษัทฯ มีการนำมาตรการป้องกันที่เหมาะสมมาใช้ในการดำเนินการต่างๆ เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการดำเนินงานของบริษัทฯ
7. บริษัทฯ จัดหาบุคลากร หรือการให้คำปรึกษาแก่ผู้รับเหมาด้านการบริหารจัดการ ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

ประกาศ ณ วัน ที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2559
บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด

ดร.ณรัฐ ชุดระกูล
กรรมการผู้จัดการ

คำนิยามศัพท์ (DEFINITION)

คำจำกัดความต่อไปนี้ใช้กับคำศัพท์ต่างๆ ดังที่ปรากฏในเอกสารความปลอดภัยนี้ ทั้งนี้ผู้ใช้งานต้องทำความเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ ดังนี้ให้ถูกต้องก่อนเริ่มใช้งานเอกสารนี้

1. **อุบัติเหตุ (ACCIDENT)** **2a** เหตุการณ์ที่ไม่ได้คาดหมาย ซึ่งเกิดขึ้นแล้วไม่เป็นเหตุให้บาดเจ็บ (Accident) หรือ เหตุการณ์ไม่ประสงค์ (Near Miss)
2. **อุบัติเหตุ (ACCIDENT)** **2a** เหตุการณ์ที่ไม่ได้วางแผนไว้ก่อน ซึ่งเมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลทำให้เกิดการบาดเจ็บ/เจ็บป่วย หรือ ทรัพย์สินเสียหาย หรือเกิดความสูญเสีย ต่อชั่วโมงแห่งการผลิต หรือ ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และอื่นๆ
3. **เหตุการณ์ไม่ประสงค์ (NEAR MISS)** **2a** เหตุการณ์ที่เกิดจากไม่ได้คาด แต่เกิดขึ้นครั้งนี้แล้วยังไม่เกิดการสูญเสียใดๆ ทั้งสิ้น แต่ในครั้งต่อไปอาจเกิดการสูญเสียได้
4. **การป้องกันอุบัติเหตุ (ACCIDENT PREVENTION)** **2a** มีประสบการณ์ เป็นการเตรียมพร้อม ลงความรู้ ใจจริง ทุ่มเทสุดความสามารถ ตั้งสติ ไม่ประมาท ไม่ชักช้า หรือ ลังเลที่จะทำ ตามขั้นตอนที่กำหนด
5. **กฎระเบียบ ข้อบังคับ (REGULATION)** **2a** กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือ กฎหมายที่ควบคุมการดำเนินการหรือการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย
6. **ความปลอดภัย (SAFETY)** **2a** การที่ร่างกาย และจิตใจของผู้ปฏิบัติงานหรือ ผู้ที่อยู่ในบริเวณนั้น เป็น เกิดความเข้าใจกัน ความรู้ และมีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานอยู่เสมอ
7. **การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE ACT)** **2a** การกระทำที่เกิดจากบุคคลที่ปฏิบัติงานโดยมิได้ตระหนักถึงความปลอดภัย ขณะปฏิบัติงาน ทำให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นหรือผู้อื่นได้รับอันตรายหรือเกิดการเจ็บป่วย เช่น การทำงานที่ขาดความระมัดระวัง ไม่ใส่ใจปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย ไม่ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่จำเป็น (PPE) เป็นต้น
8. **สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (UNSAFE CONDITION)** **2a** สภาพการณ์ที่ส่งผลการเกิดอุบัติเหตุ หรือ ความเสี่ยง ที่ขาดมาตรการป้องกันที่ดีพอ ทำให้ผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ที่อยู่ในบริเวณนั้นเกิดอันตรายต่อร่างกาย หรือ ทรัพย์สินเสียหาย ตลอดจนเกิดการสูญเสียต่อการผลิต เช่น เครื่องจักรชำรุด ขาดเครื่องป้องกันอันตรายบริเวณที่ปฏิบัติงานไม่ปลอดภัย เป็นต้น
9. **ผู้รับเหมา (CONTRACTOR)** **2a** บริษัทหรือบุคคลที่ได้รับจาก บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ที่เข้ามาดำเนินการปฏิบัติงานหรือให้บริการในพื้นที่ของ บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน) ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อตกลงการให้บริการ

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ

สาเหตุการเกิดอุบัติเหตุ มีสาเหตุมาจากปัจจัยหลัก 2 ประเภท ได้แก่ การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) และ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Condition) ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

การกระทำที่ไม่ปลอดภัย (Unsafe Act) หมายถึง การกระทำของมนุษย์ เช่น

- ทำงานโดยไม่ได้รับมอบหมาย
- ทำงานโดยไม่ได้รับคำสั่งหรือไม่มีอำนาจหน้าที่
- ทำงานโดยไม่ได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่จำเป็นต่องานนั้นๆ
- ทำงานโดยไม่ได้รับการฝึกอบรมหรือไม่มีความรู้ความสามารถ
- ทำงานโดยไม่ได้ใช้เครื่องมือที่ถูกต้องกับงาน
- ทำงานโดยไม่ปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย
- ทำงานโดยไม่ได้ใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่ติดตั้งมาให้
- ทำงานในขณะที่ร่างกายไม่พร้อม เช่น ง่วงนอน อ่อนเพลีย ป่วย

การกระทำที่ก่อให้เกิดอันตราย (Unsafe Condition) หมายถึง สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ต่างๆ ดังนี้

- สภาพแวดล้อมการทำงานไม่ปลอดภัย
- ไม่มีการป้องกันอันตรายที่เพียงพอ หรือ ไม่เหมาะสม เช่น ราวกั้น ตาข่ายนิรภัย ป้ายเตือน
- อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องจักร ชำรุด หรือ ไม่ได้มาตรฐาน
- การจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ไม่เป็นระเบียบ ขาดความปลอดภัย
- แสงสว่างไม่เพียงพอ
- อุณหภูมิ ความชื้น ของสถานที่ปฏิบัติงาน ไม่เหมาะสม

ความสูญเสียจากอุบัติเหตุในการทำงาน

ความสูญเสียทางตรง

- ค่าเสียหายทางรถ
- ค่าซ่อมรถ
- ค่าสาธารณูปโภค

ความสูญเสียทางอ้อม

ลูกค้า
- ไม่ได้ความเชื่อมั่นจาก
- ไม่ได้งานจากลูกค้า
- ความล่าช้า
- ความสูญเสียงาน
- เสียเวลาในการทำงาน

ตนเอง
- สูญเสียรายได้
- ขาดงาน
- สูญเสียโอกาส

ครอบครัว
- ขาดรายได้
- ค่าใช้จ่ายในการรักษาตัว
- ค่าชดเชยเมื่อเจ็บป่วย
- เสียเวลา
- เสียชื่อเสียง

ชุมชนและสังคมโดยรวม
- ความเดือดร้อน
- โรคภัยต่างๆ

ประเทศชาติ
- ขาดกำลังการผลิต
- เศรษฐกิจถดถอย

กฎความปลอดภัยทั่วไป

1. พนักงานทุกคนต้องแต่งกายให้เหมาะสม ถูกระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานโดยเคร่งครัด
2. พนักงานทุกคนต้องผ่านการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการใช้งานก่อนการขอเข้าทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ และต้องเข้ารับการอบรมเป็นประจำทุกปี
3. ห้ามปฏิบัติงานในขณะที่อยู่ภายใต้อิทธิพลของสุรา ยาเสพติด หรือสิ่งมึนเมาอื่นๆ โดยเด็ดขาด
4. ห้ามวิ่งบนพื้นที่ปฏิบัติงานที่ไม่ใช่ทางวิ่ง หรือ ทางเดินเท้า
5. ห้ามเล่นกีฬาหรือการละเล่นต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. ห้ามนำอาหาร หรือสิ่งที่ไม่ใช่ของใช้ส่วนตัวเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน
7. ห้ามสูบบุหรี่ในพื้นที่ปฏิบัติงาน ยกเว้นในบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
8. ห้ามนำสัตว์เลี้ยงทุกชนิดเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน
9. ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามประเภทรถที่ขับขี่ และต้องปฏิบัติตามกฎจราจรอย่างเคร่งครัด
10. ห้ามขับขี่ยานพาหนะเร็วเกินกว่า 15 กม./ชม. และระมัดระวังให้มาก 15 กม./ชม.
11. ผู้ขับขี่ยานพาหนะต้องมีใบอนุญาตขับขี่ที่ถูกต้องตามประเภทรถที่ขับขี่
12. ห้ามขับรถในพื้นที่ปฏิบัติงานเกินกว่าจำนวนที่นั่งที่กำหนดไว้ในทะเบียนรถ
13. ห้ามดื่มสุราในขณะขับขี่ยานพาหนะ
14. ห้ามขับขี่ยานพาหนะในขณะที่ร่างกายไม่พร้อม เช่น ง่วงนอน อ่อนเพลีย ป่วย
15. ผู้ปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน
16. ห้ามดัดแปลงหรือถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลออกจากที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน
17. ห้ามสูบน้ำในพื้นที่ปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน
18. ห้ามทุบทำลายสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
19. ห้ามทุบทำลายสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
20. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในพื้นที่ปฏิบัติงาน
21. ห้ามแต่งตั้งและการโอนย้ายตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีการดูแลพนักงานตามสิทธิของบริษัทฯ เท่านั้น
22. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่ใช่ของใช้ส่วนตัวเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน
23. ไม่อนุญาตให้ใช้งานเครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐานการใช้งาน
24. ผู้รับเหมา ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ต้องมีการฝึกอบรมผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศ หรือที่ทำงานที่สูง ตามกฎหมายกำหนด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
25. การมีผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม ที่เข้าปฏิบัติงานถูกพบว่าฝ่าฝืนกฎข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นครั้งแรก จะถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่สองจะถูกพักงาน 3 วัน และครั้งที่สามจะถูกให้ออกจากงาน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

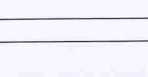
กฎระเบียบความปลอดภัยในคลังสินค้า

1. พนักงานทุกคนต้องแต่งกายให้เหมาะสม ถูกระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย และต้องปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างานโดยเคร่งครัด
2. พนักงานต้องเข้ารับการอบรมความปลอดภัยก่อนการเข้าทำงานในพื้นที่ของบริษัทฯ และต้องเข้ารับการอบรมเป็นประจำทุกปี
3. พนักงานต้องปฏิบัติตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย (Safe Work Procedure) ที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. พนักงานต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ตามที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน
5. ห้ามดัดแปลงหรือถอดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลออกจากที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน
6. ห้ามสูบน้ำในพื้นที่ปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงาน
7. ห้ามทุบทำลายสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
8. ห้ามทุบทำลายสิ่งก่อสร้างต่างๆ ในพื้นที่ปฏิบัติงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
9. ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในพื้นที่ปฏิบัติงาน
10. ห้ามแต่งตั้งและการโอนย้ายตำแหน่งหน้าที่ของพนักงานผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ โดยบริษัทฯ จะมีการดูแลพนักงานตามสิทธิของบริษัทฯ เท่านั้น
11. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่ไม่ใช่ของใช้ส่วนตัวเข้าไปในพื้นที่ปฏิบัติงาน
12. ไม่อนุญาตให้ใช้งานเครื่องมือ หรือ อุปกรณ์ที่ไม่ได้มาตรฐานการใช้งาน
13. ผู้รับเหมา ที่เข้าปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ต้องมีการฝึกอบรมผู้ที่ทำงานในที่อับอากาศ หรือที่ทำงานที่สูง ตามกฎหมายกำหนด ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
14. การมีผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม ที่เข้าปฏิบัติงานถูกพบว่าฝ่าฝืนกฎข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นครั้งแรก จะถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่สองจะถูกพักงาน 3 วัน และครั้งที่สามจะถูกให้ออกจากงาน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ต่อบริษัทฯ

1. ทำความเข้าใจระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ภายในหน่วยงานของผู้รับเหมาให้มีประสิทธิภาพ
3. สอบสวน วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานตนเอง
4. ปรับปรุงการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
5. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ ในการดำเนินการต่างๆ
6. ผู้รับเหมาต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ไม่ปลอดภัย ต่อหัวหน้างานของบริษัทฯ ทันที
7. กำกับดูแล และฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยแก่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน
8. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพมาตรฐานให้กับลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน



หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานและผู้ควบคุมงาน ต่อบริษัทฯ

1. มีความรับผิดชอบต่อการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองในการทำงานร่วมกับผู้รับเหมาและผลการดำเนินงานของผู้รับเหมาอยู่ภายใต้ขอบข่ายความรับผิดชอบของตนเองทั้งหมด
2. การควบคุมดูแลของหน่วยงานที่ผู้รับเหมาเข้าปฏิบัติงานนั้นให้ปฏิบัติงานอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลของผู้ควบคุมงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ทุกวันและทุกเวลาที่ทำงาน หรือ ตามที่บริษัทฯ เห็นว่าจำเป็นจากในแต่ละกรณี
3. มีหน้าที่ประสานงานกับผู้รับเหมาในการดำเนินงานต่างๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของบริษัทฯ
4. ติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้รับเหมาอย่างสม่ำเสมอ และรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัทฯ ทราบ
5. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินการต่างๆ
6. ผู้รับเหมาต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ไม่ปลอดภัย ต่อหัวหน้างานของบริษัทฯ ทันที
7. ตักเตือน และฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยแก่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน
8. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพมาตรฐานให้กับลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้รับเหมา ต่อหน่วยงานของบริษัทฯ ที่ว่าจ้าง

1. ทำความเข้าใจระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ในการทำงานให้ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
2. จัดโครงสร้างการบริหารงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ภายในหน่วยงานของผู้รับเหมาให้มีประสิทธิภาพ
3. สอบสวน วิเคราะห์ และประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของหน่วยงานตนเอง
4. ปรับปรุงการใช้เครื่องมืออุปกรณ์ต่างๆ ให้มีความปลอดภัยอยู่เสมอ
5. ให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ ในการดำเนินการต่างๆ
6. ผู้รับเหมาต้องรายงานการเกิดอุบัติเหตุ หรือ เหตุการณ์ไม่ปลอดภัย ต่อหัวหน้างานของบริษัทฯ ทันที
7. ตักเตือน และฝึกอบรมการปฏิบัติงานที่ปลอดภัยแก่ลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน
8. จัดเตรียมอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ที่มีคุณภาพมาตรฐานให้กับลูกจ้างผู้ปฏิบัติงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

10. สอบสวนอุบัติเหตุ และวิเคราะห์หาสาเหตุที่แท้จริง เพื่อหาแนวทางป้องกันมิให้เกิดซ้ำ ทบทวนผลการดำเนินงาน และสรุปผลเสนอต่อผู้บริหารของตนเอง
11. สอบสวนอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ภายในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
12. ผู้ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในหน่วยงานต้องไม่ทำงานซ้ำซ้อนกับหน่วยงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบของ ผู้ควบคุมงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และมีทักษะในงานที่ปฏิบัติ สอบผ่านการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายกำหนด
2. ควบคุมดูแลการทำงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ
3. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามขั้นตอนการทำงานที่ปลอดภัย (Safe Work Procedure) ที่กำหนดไว้ในแต่ละพื้นที่ปฏิบัติงาน
4. ตักเตือนและทำการแก้ไขเมื่อพบการกระทำที่ไม่ปลอดภัย หรือ สภาพการณ์ที่ไม่ปลอดภัย ในขณะปฏิบัติงาน
5. ให้คำแนะนำ ตักเตือน ผู้รับเหมาที่ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
6. ประสานงานกับหัวหน้างานของผู้รับเหมาในการแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นในขณะปฏิบัติงาน
7. ตรวจสอบอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้เหมาะสมกับงานที่ปฏิบัติ ก่อนอนุญาตให้ปฏิบัติงาน
8. ร่วมในการสอบสวนอุบัติเหตุ ที่เกิดขึ้นกับผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ของบริษัทฯ ภายในหน่วยงานที่ตนเองรับผิดชอบ ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
9. ควบคุมการทำงานของผู้รับเหมาให้เป็นไปตามกฎระเบียบข้อบังคับด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
10. ร่วมประชุมชี้แจงการทำงานร่วมกันกับผู้รับเหมาก่อนเริ่มงาน
11. ร่วมประชุมกับผู้รับเหมาทุกครั้งก่อนเริ่มงาน

ระเบียบข้อปฏิบัติสำหรับผู้รับเหมา

1. ไม่ดื่มสุราและยาเสพติด ในพื้นที่ปฏิบัติงาน
2. ขอแสดงตัวกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ก่อนเข้าปฏิบัติงาน
3. ติดต่อประสานงานกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ของบริษัทฯ
4. แต่งกายเรียบร้อย ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
5. ผู้รับเหมาและผู้ปฏิบัติงานทุกคน ต้องผ่านการฝึกอบรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ตามที่กฎหมายกำหนด
6. ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการประชุมความปลอดภัยก่อนเริ่มงานทุกครั้ง
7. ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ไฟฟ้าก่อนนำมาใช้งาน หากพบชำรุด และการนำเครื่องมือไฟฟ้าที่ชำรุดมาใช้งานจะถูกยึดทันที
8. ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรกลก่อนนำมาใช้งาน หากพบชำรุดจะถูกยึดทันที
9. ห้ามทำการขุดดิน ตัด ถม ในพื้นที่ปฏิบัติงาน โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ควบคุมงานก่อน
10. ผู้รับเหมาต้องจัดให้มีการตรวจสอบเครื่องจักรกลก่อนนำมาใช้งาน หากพบชำรุดจะถูกยึดทันที
11. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยมีอำนาจในการสั่งหยุดงานทันที หากพบว่าการทำงานนั้นเสี่ยงต่อการเกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สิน
12. การมีผู้ปฏิบัติงานที่ไม่ได้รับการฝึกอบรม ที่เข้าปฏิบัติงานถูกพบว่าฝ่าฝืนกฎข้อใดข้อหนึ่งข้างต้นครั้งแรก จะถูกตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร ครั้งที่สองจะถูกพักงาน 3 วัน และครั้งที่สามจะถูกให้ออกจากงาน โดยไม่ได้รับค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น
13. ห้ามนำอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลที่ชำรุด ไม่ได้มาตรฐาน มาใช้งานในพื้นที่ปฏิบัติงาน
14. ผลการฝึกอบรมความปลอดภัย ต้องมีการทดสอบก่อนเข้าปฏิบัติงาน

ระบบใบขออนุญาตทำงาน (Work permit)

บริษัท เอสซีจี โลจิสติกส์ จำกัด ได้มีการกำหนดระบบอนุญาตทำงาน (Work Permit System) เพื่อเป็นระบบการควบคุมงานความเสี่ยงสูง และงานก่อสร้างต่างๆ ที่ได้ให้บริการ ผู้รับเหมา และผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการขออนุญาตทำงานก่อนเริ่มงานทุกครั้ง ทั้งนี้ได้ให้บริการ ผู้รับเหมา และผู้ปฏิบัติงาน ปฏิบัติตามเงื่อนไขอย่างเคร่งครัด ดังนี้

- งานทั่วไป (Hot work)
- งานยกของด้วยเครื่องจักร (Lifting Work)
- งานเชื่อม (Welding)
- งานที่ต้องเข้าไปในที่อับอากาศ (Confined Space)
- งานที่ต้องขุดเจาะพื้นผิวจราจร (Excavation)
- งานที่ต้องปิดกั้นการจราจร (Traffic Control)
- งานที่ต้องใช้ไฟฟ้าชั่วคราว (Temporary Electrical Work)
- งานที่ต้องใช้นั่งร้าน (Scaffolding)
- งานที่ต้องใช้รถกระเช้าปฏิบัติงานบนที่สูง (Aerial Platform)
- งานที่ต้องใช้รถเครน (Crane)
- งานที่ต้องใช้รถยก (Forklift)
- งานที่ต้องใช้รถขุดตักดิน (Excavator)
- งานที่ต้องใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ (Dump Truck)
- งานที่ต้องใช้รถบดถนน (Road Roller)
- งานที่ต้องใช้รถเทคอนกรีต (Concrete Mixer)
- งานที่ต้องใช้รถปั๊มคอนกรีต (Concrete Pump)
- งานที่ต้องใช้รถเกรดปรับพื้นผิว (Motor Grader)
- งานที่ต้องใช้รถบดสั่นสะเทือน (Vibratory Roller)
- งานที่ต้องใช้รถแทรกเตอร์ (Tractor)
- งานที่ต้องใช้รถบรรทุกน้ำ (Water Truck)
- งานที่ต้องใช้รถบรรทุกยางมะตอย (Asphalt Distributor)
- งานที่ต้องใช้รถเครื่องปูยางมะตอย (Asphalt Paver)
- งานที่ต้องใช้รถบดสั่นสะเทือนแบบล้อยาง (Pneumatic Roller)
- งานที่ต้องใช้รถบดสั่นสะเทือนแ

3. การทำงานร่วมกันอย่างปลอดภัย (Cool and Form)

วิธีการปฏิบัติงานร่วมกันอย่างปลอดภัย

- ให้ทำการวิเคราะห์ พิจารณาอุบัติเหตุจากสาเหตุที่เกิดขึ้นจริง และหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- ให้ทำการประชุม พิจารณาอุบัติเหตุ และหาวิธีการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้นซ้ำอีก
- ให้ทำการประเมินความเสี่ยงก่อนการทำงานทุกครั้ง
- ให้ทำการตรวจสอบอุปกรณ์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
- ห้ามดัดแปลงอุปกรณ์ที่ผลิตจากโรงงานโดยไม่ได้รับอนุญาต
- ปรับและตรวจสอบเครื่องมือ ก่อน และหลัง ทุกครั้ง หรือตามคำแนะนำของผู้ผลิต
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้ใช้งานทุกคนได้รับการฝึกอบรมอย่างเหมาะสม
- จัดเก็บเครื่องมือ ในที่ปลอดภัย และเหมาะสม
- ใช้งานเครื่องมือ ตามที่ผู้ผลิตกำหนดเท่านั้น

4. การทำงานในที่อับอากาศ (Confined Space)

การปฏิบัติงานในที่อับอากาศ หมายถึงปฏิบัติงานในพื้นที่ และ สามารถเข้าทำงานและออกจากพื้นที่ทำงานได้ทั้งทางเดียวและทางเดียว

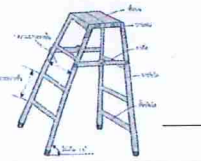
ผู้ปฏิบัติงาน

1. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการฝึกอบรม ให้ทำงานในที่อับอากาศ และต้องมีหนังสือรับรองการผ่านการฝึกอบรมให้ทำงานในที่อับอากาศ
2. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามในการทำงานในที่อับอากาศ
3. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องมีการตรวจสุขภาพ ตามที่กฎหมายกำหนด ก่อนเข้าทำงานในที่อับอากาศ และมีการตรวจสุขภาพประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนด
4. ผู้ปฏิบัติงาน ต้องผ่านการฝึกอบรม ให้ทำงานในที่อับอากาศ

ผู้ควบคุมงาน

1) ต้องรู้การปฏิบัติงานการทำงานในอากาศในอุตสาหกรรมที่ทำงาน นี้เป็นผู้ปฏิบัติงานงานทำที่ไหนบ้างต้องรู้ว่าคนงานมีกี่คน
2) ต้องรู้ว่าต้องการเครื่องมือป้องกันอันตรายอะไรบ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานในอากาศ ต้องการเครื่องมือป้องกันอันตรายอะไรบ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานในอากาศ ต้องการเครื่องมือป้องกันอันตรายอะไรบ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานในอากาศ ต้องการเครื่องมือป้องกันอันตรายอะไรบ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานในอากาศ
3) ต้องรู้ว่าต้องการเครื่องมือป้องกันอันตรายอะไรบ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานในอากาศ ต้องการเครื่องมือป้องกันอันตรายอะไรบ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานในอากาศ ต้องการเครื่องมือป้องกันอันตรายอะไรบ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานในอากาศ ต้องการเครื่องมือป้องกันอันตรายอะไรบ้างสำหรับผู้ปฏิบัติงานงานในอากาศ

การป้องกันอันตรายจากการทำงานในที่อับอากาศ ต้องมีการประเมินความเสี่ยงก่อนการทำงานทุกครั้ง ต้องมีการตรวจสอบ



ความปลอดภัยในการใช้เครนและอุปกรณ์ช่วยยก

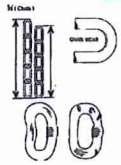
การตรวจสอบตะขอ

ตรวจระยะอ้างปากไม่ควรเกิน 15% ของขนาดปากเดิม

ตรวจสภาพไม่มีรอยแตกร้าว หรือการสึกหรอ

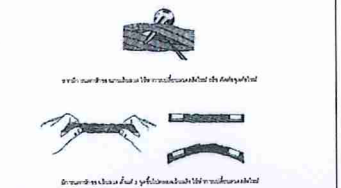
ตรวจสภาพไม่มีรอยแตกร้าว หรือการสึกหรอ

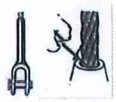
การตรวจสอบโซ่และสลิง

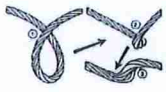


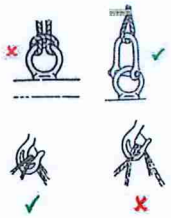
โซ่ชำรุดไม่เกิน 10 %

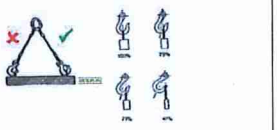
- ใช้งานถูกวิธีและเหมาะสม
- ใช้งานถูกวิธีไม่กระแทก และอย่างช้าๆ
- ใช้งานไม่เกินพิกัด เช็คน้ำหนักสินค้าและอุปกรณ์ก่อนการยกทุกครั้ง
- ให้ความใส่ใจกับประเภทสินค้าและวิธีการยกที่ถูกต้อง
- ประกันสินค้าและพนักงานในคลังสินค้า







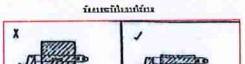


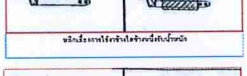


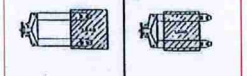
การใช้ Handpallet Truck อย่างปลอดภัย

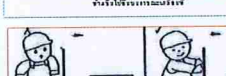
1. ตรวจให้มั่นใจว่าพื้นที่ปลอดภัย

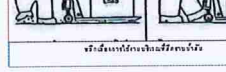
2. ตั้งให้น้ำหนักให้กับแกนพื้นที่ปลอดภัย และไม่ยกเกินพิกัด

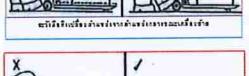


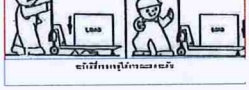












ความปลอดภัยในการใช้รถฟอร์คลิฟท์ (Forklift)

ความสามารถของผู้ขับขี่รถฟอร์คลิฟท์

- นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- นำความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ความรู้ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

ข้อกำหนดในการขับขี่รถฟอร์คลิฟท์

1. ตรวจสอบรถฟอร์คลิฟท์ก่อนใช้งานทุกครั้งว่าอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน
2. ขณะขับขี่ต้องมีความเข้มข้นและไม่ประมาทขณะขับขี่
3. ห้ามขับขี่ด้วยความเร็วเกินกว่าที่กำหนด
4. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
5. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีน้ำขังหรือลื่น
6. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
7. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีน้ำขังหรือลื่น
8. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
9. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีน้ำขังหรือลื่น
10. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
11. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีน้ำขังหรือลื่น
12. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
13. ไม่ใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีน้ำขังหรือลื่น
14. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
15. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีน้ำขังหรือลื่น
16. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
17. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีน้ำขังหรือลื่น
18. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา

19. ผู้ขับขี่ต้องผ่านการฝึกอบรมและได้รับใบอนุญาตขับขี่จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
20. ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ไม่ได้รับการฝึกอบรมขับขี่รถฟอร์คลิฟท์
21. ต้องมีการตรวจสอบสภาพรถฟอร์คลิฟท์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง
22. ห้ามใช้งานรถฟอร์คลิฟท์ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา

การตรวจสอบรถฟอร์คลิฟท์ (Forklift Inspection)

ผู้ขับขี่จะต้องตรวจสอบรถฟอร์คลิฟท์ก่อนการใช้งานทุกครั้ง โดยต้องตรวจสอบรายการต่างๆ ดังนี้

1) ตรวจสอบสภาพของยางและล้อ
2) ตรวจสอบระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่
3) ตรวจสอบระบบเบรกและพวงมาลัย
4) ตรวจสอบระบบไฮดรอลิกและน้ำมันเครื่อง
5) ตรวจสอบอุปกรณ์ความปลอดภัย เช่น ไฟเตือน กระจกมองหลัง และเข็มขัดนิรภัย

ข้อควรระวังในการขับขี่

1) ห้ามขับขี่ด้วยความเร็วเกินกว่าที่กำหนด
2) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีน้ำขังหรือลื่น
3) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
4) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
5) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
6) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
7) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
8) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
9) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
10) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
11) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
12) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
13) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
14) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
15) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
16) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
17) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา
18) ห้ามขับขี่ในพื้นที่ที่มีความชันมากกว่า 10 องศา

ตารางบันทึกการตรวจสอบรถฟอร์คลิฟท์

หัวข้อตรวจ	วิธีการตรวจสอบ	ข้อบกพร่อง
ยางและล้อ	ตรวจสอบว่ายางมีความสึกหรอหรือไม่ - ความดันยาง - ล้อหน้า - ล้อหลัง - ยางมีรอยแตกหรือไม่ - ยางมีรอยแตกหรือไม่ - ล้อมีน็อตครบหรือไม่	1. มีรอยแตกหรือไม่ 2. มีรอยแตกหรือไม่ 3. มีรอยแตกหรือไม่ 4. มีรอยแตกหรือไม่ 5. สภาพยางมีความสึกหรอมากหรือไม่ สภาพยางมีความสึกหรอมากหรือไม่ 6. มีรอยแตกหรือไม่ 7. มีรอยแตกหรือไม่ 8. มีรอยแตกหรือไม่
ยางล้อรถ	ตรวจสอบว่ายางมีความสึกหรอหรือไม่	1. ยางล้อแตกหรือไม่ 2. ยางล้อมีรอยแตกหรือไม่ มีการสึกหรอหรือไม่
หม้อน้ำและระบบหล่อเย็น	ตรวจสอบระดับน้ำหล่อเย็นในหม้อน้ำ และหม้อน้ำสำรอง	มีการรั่วซึมหรือไม่
ระบบไฟฟ้าและแบตเตอรี่	ตรวจสอบว่าแบตเตอรี่มีน้ำกลั่นเพียงพอหรือไม่	ไม่ควรมีการรั่วซึมหรือไม่
กระจกบังลมและกระจกมองข้าง	ตรวจสอบความสะอาดและสภาพของกระจก	มีการแตกร้าวและรอยขีดข่วนหรือไม่
น้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเชื้อเพลิงในถังน้ำมัน	มีน้ำมันเชื้อเพลิงหรือไม่
น้ำมันเครื่อง	ตรวจสอบปริมาณน้ำมันเครื่องในถังน้ำมัน	มีการรั่วซึมหรือไม่ มีน้ำมันเครื่องอยู่ในระดับที่เหมาะสมหรือไม่
น้ำมันไฮดรอลิก	ตรวจสอบปริมาณน้ำมันไฮดรอลิก	มีน้ำมันไฮดรอลิกหรือไม่

ตอนที่	วิธีการดำเนินการ	ข้อระมัดระวัง
น้ำท่วมขัง	ตรวจดูบริเวณน้ำท่วมขังว่า	มีสิ่งอันตรายหรือไม่
๒. ลงมือ	ตรวจดูความเสียหายด้วยความรอบคอบ	เพื่อจะดูความเสียหายได้ทั่วถึง
ชุดสายไฟฟ้าหลวม	ตรวจดูความเสียหายด้วยการดูด้วยมือไม่ต้องใช้เครื่องมือ	ไฟฟ้าอาจยังมีไฟอยู่
น้ำท่วมถึงเครื่อง	ตรวจดูน้ำมันในเครื่องว่ามีน้ำเข้าไปด้วยหรือไม่ ถ้ามีน้ำเข้าไปด้วย ให้	ตรวจดูเครื่องยนต์ว่าเย็นแล้วหรือยัง เสียก่อน
เครื่องยนต์	ตรวจดูความเสียหายที่เกิดขึ้นจากน้ำท่วมว่ามีอะไรบ้าง	๑. ความเสียหายของเครื่องยนต์ ๒.เครื่องยนต์ถูกน้ำเข้าจนเป็นอันตรายหรือไม่
ชุดน้ำมันเชื้อเพลิง	ตรวจดูว่ามีความเสียหายเกิดขึ้นหรือไม่	๑. ดูน้ำมากน้ำน้อยของน้ำมันเชื้อเพลิงในถังน้ำมัน ๒. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิงในถังน้ำมัน
แบต	ตรวจเช็คระดับน้ำกลั่นของแบตเตอรี่	๑. ตรวจดูน้ำกลั่นในแบตเตอรี่ ๒. ตรวจดูขั้วแบตเตอรี่
ระบบการจ่ายไฟ (Planning Phase)	เมื่อเริ่มระบบและระบบไม่สามารถทำงานได้	๑. ตรวจสอบไฟ.....ตรวจสอบดูความผิดปกติของระบบการจ่ายไฟ ๒. ตรวจสอบระบบ.....ดูการเชื่อมต่อของระบบ

ตอนที่	วิธีการดำเนินการ	ข้อระมัดระวัง
สกัด	ตรวจดูความเสียหายด้วยการสกัด	ตรวจดูข้อความที่ระบุว่าอย่างไร
ขดลวด	ตรวจดูความเสียหายด้วยการดู	๑. การทำให้ขดลวดอยู่ในสภาพเรียบร้อย ๒. ตรวจดูความเสียหายของขดลวด
ชุดเก็บไฟฟ้าสำหรับขดลวดและเครื่องยนต์	ตรวจดูความเสียหายด้วยการดู และการใช้เครื่องมือวัดไฟฟ้า	๑. เมื่อขดลวดมีปัญหา ๒.เครื่องยนต์ดับ ๓. ตรวจดูความเสียหายของขดลวด
กระจกหลัง	ตรวจดูความเสียหายของกระจกว่าเป็นอย่างไร	๑. กระจกหลังดูปัญหาเรื่องไม่ว่าจะเรื่องอะไร ๒. ตรวจดูความเสียหาย
สภาพการจ่ายไฟของแบตเตอรี่ไม่ปกติ ระบบไฟแบตเตอรี่	ปัญหาการจ่ายไฟของแบตเตอรี่	ตรวจดูว่าเป็นไฟแรง หรือไฟแรงต่ำไฟฟ้าของแบตเตอรี่
การทำงานของแบตเตอรี่	ตรวจดูความเสียหายด้วยการทำงานของแบตเตอรี่	๑. ขดลวดเรื่องที่ไม่ปกติ ๒. ขดลวดมีความเสียหาย
การทำงานของไฟ	ตรวจดูความเสียหายด้วยการทำงานของไฟ	๑. เรื่องเกี่ยวกับขดลวดมีความเสียหายอย่างไร ๒. ตรวจดูการทำงานของไฟ
การทำงานของแบต	ตรวจดูความเสียหายด้วยการทำงานของแบต	๑. ปัญหาไฟฟ้าอย่างไรที่ทำให้ ๒. การแบตไม่ทนอยู่ได้ทั่วไป

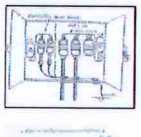
ขั้นตอนการเปลี่ยนถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

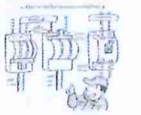
รายละเอียดการปฏิบัติ	รูปภาพประกอบ	ข้อควรระวังสำหรับขั้นตอนนี้
๑. นำถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งใหม่มาเตรียมไว้		
๒. ตรวจสอบน้ำหนักของถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งใหม่		
๓. ถ้าน้ำหนักไม่เกินกว่าที่กำหนดไว้		ให้ทิ้งถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งนั้นไว้ เพื่อให้ช่างผู้ชำนาญการตรวจสอบต่อไป
๔. หมุนถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเพื่อให้ผงเคมีแห้งที่อยู่ภายในถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งนั้นเกิดการกลิ้งตัวกันดี		
๕. ถ้าน้ำหนักถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเกินกว่าที่กำหนดไว้		
๖. ปลดสายฉีดออกจากถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง		
๗. ปลดสายฉีดออกจากถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง		
๘. ปลดสายฉีดออกจากถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง		ให้ทิ้งถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งนั้นไว้ เพื่อให้ช่างผู้ชำนาญการตรวจสอบต่อไป

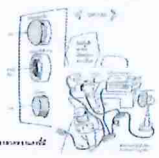
ขั้นตอนการเปลี่ยนถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง

รายละเอียดการปฏิบัติ	รูปภาพประกอบ	ข้อควรระวังสำหรับขั้นตอนนี้
๙. นำถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งใหม่มาเตรียมไว้		
๑๐. ตรวจสอบน้ำหนักของถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งใหม่		ให้ทิ้งถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งนั้นไว้ เพื่อให้ช่างผู้ชำนาญการตรวจสอบต่อไป
๑๑. หมุนถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเพื่อให้ผงเคมีแห้งที่อยู่ภายในถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งนั้นเกิดการกลิ้งตัวกันดี		
๑๒. ปลดสายฉีดออกจากถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง		
๑๓. ถ้าน้ำหนักถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเกินกว่าที่กำหนดไว้		
๑๔. หมุนถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งเพื่อให้ผงเคมีแห้งที่อยู่ภายในถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้งนั้นเกิดการกลิ้งตัวกันดี		
๑๕. ปิดฉลากถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ๑ ชนิดผงเคมีแห้ง		

ความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับไฟฟ้า







ความปลอดภัยในการใช้สารเคมีอันตราย

ความปลอดภัยในการเคลื่อนย้ายวัสดุสิ่งของหรือยกของหนักด้วยมือ

ความปลอดภัยการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล

No.	Area	Personal Protective Equipment: Safety Shoes	Gloves	Reflective vest	Uniform
1	Warehouse and Port	X		X	X
2	Yard	X		X	X
3	Office		X		X

No.	Position / Job	Safety Shoes	Gloves	Reflective vest	Helmet	Safety Glasses	Safety Mask	Safety Suit	Safety Harness	Safety Goggles
1	Forklift driver	X*		X	X			X	X*	
2	Work at height (over 1.8 m.)	X							X*	X
3	Laborer / General handling	X*		X	X					X
4	Chemical handler	X				X	X			
5	Officer		X		X					
6	Visitor	X		X						X

การปลูกฝังพฤติกรรมความปลอดภัย IBS (Ideo-Behavior Safety)

การราชาพานและสอบสวนอุบัติเหตุ / อุบัติการณ์

อัคคีภัยและการป้องกันและระงับอัคคีภัย

ขั้นตอนการใช้ถังดับเพลิง

ดึง ปลด กด ฉีด

กฎระเบียบการป้องกันและระงับอัคคีภัย

วิธีปฏิบัติกรณีเกิดเหตุพลิงไหม้

แผนฉุกเฉินต่างๆ

แผนฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุพลิงไหม้และอพยพหนีไฟ

วิธีการปฏิบัติกรณีเมื่อมีเหตุหกรั่วไหล

วิธีการปฏิบัติกรณีถังแก๊ส LPG หกรั่วไหล

- **แนวทาง** ให้ในการขึ้นการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางและหลักในการพิจารณาใช้ดุลยพินิจในการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถ LPG โดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นสำคัญ
- ความรับผิดชอบของพนักงานขับรถ LPG ในหน้าที่ความรับผิดชอบและหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชา
- หน้าที่ของพนักงานผู้ช่วยงาน

วิธีการปฏิบัติกรณีสารเคมีหกรั่วไหล

- หยุดการเคลื่อนย้ายทันทีและแจ้งเหตุให้ผู้ควบคุมรถ และหัวหน้างานผู้รับผิดชอบทราบ
- ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสม
- ขอให้ผู้ควบคุมรถ และหัวหน้างานผู้รับผิดชอบมาประเมินสถานการณ์
- ผู้ควบคุมรถและผู้ช่วยพนักงานขับรถ ต้องไม่เข้าพื้นที่ที่สารเคมีรั่วไหลโดยเด็ดขาด
- ผู้ควบคุมรถและผู้ช่วยพนักงานขับรถ ต้องแจ้งให้ผู้ควบคุมรถ และหัวหน้างานผู้รับผิดชอบทราบถึงปริมาณที่รั่วไหล เพื่อประเมินขนาดของพื้นที่ที่ต้องอพยพ
- ประสานเจ้าหน้าที่ดับเพลิงหรือผู้เชี่ยวชาญในการกำจัดสารเคมี
- ห้ามผู้ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องเข้าพื้นที่โดยเด็ดขาด

ข้อควรปฏิบัติ

- สวมชุดป้องกันสารเคมีชนิดที่เหมาะสมกับประเภทของสารเคมี
- ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงชนิดที่เหมาะสมกับประเภทของสารเคมี

ข้อควรระวัง

- ห้ามสูบบุหรี่ ดื่มน้ำ หรือรับประทานอาหารในขณะปฏิบัติงาน
- สวมชุดป้องกันสารเคมีชนิดที่เหมาะสมกับประเภทของสารเคมี

สัญลักษณ์ความปลอดภัยที่ควรทราบ

สี / รูปร่าง	ความหมาย	ตัวอย่างการใช้งาน
เหลือง/ตรีโกณ	อันตราย, ระวังอันตราย	ระวังพื้นลื่น, ระวังไฟฟ้าแรงสูง, ระวังรถยก, ระวังหลุมลึก
น้ำเงิน/สี่เหลี่ยม	บังคับให้ปฏิบัติ	บังคับให้ใส่หมวกนิรภัย/รองเท้านิรภัย/อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล
เขียว/สี่เหลี่ยม	ทางออก, ความปลอดภัย	ทางออกฉุกเฉิน, จุดรวมพล, จุดปฐมพยาบาล, ที่ล้างตา
แดง/วงกลม	ห้าม, ไม่อนุญาต	ห้ามสูบบุหรี่, ห้ามจอดรถ, ห้ามดื่มน้ำ, ห้ามเข้า

ตัวอย่างการใช้งาน

ป้ายห้ามต่างๆ

ป้ายอุปกรณ์ดับเพลิง

ป้ายบังคับ

ป้ายแสดงความปลอดภัย

ป้ายเตือนอันตราย/ระวัง

สัญลักษณ์/ประเภทของสารเคมี

การปฐมพยาบาล

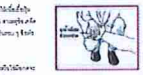
การปฐมพยาบาล หมายถึง การให้ความช่วยเหลือผู้บาดเจ็บหรือเจ็บป่วยฉุกเฉินก่อนที่จะได้รับการรักษาจากแพทย์ เพื่อป้องกันอันตรายถึงชีวิต ลดความทุกข์ทรมาน และช่วยให้ผู้ป่วยมีโอกาสฟื้นตัวได้เร็วขึ้น

การปฐมพยาบาลที่ดีควรคำนึงถึงสิ่งต่อไปนี้

1. ความปลอดภัยของผู้ช่วยเหลือ ก่อนเข้าช่วยเหลือผู้บาดเจ็บ ต้องประเมินสถานการณ์ให้แน่ใจว่าตนเองจะไม่ได้รับอันตรายเพิ่มเติม
2. ความปลอดภัยของผู้ป่วย ต้องไม่ทำให้ผู้ป่วยได้รับอันตรายเพิ่มขึ้นจากการช่วยเหลือ

การปฐมพยาบาลผู้ที่หมดสติ

1. แยกผู้ป่วยออกจากบริเวณที่เป็นอันตราย ย้ายผู้ป่วยไปยังที่ปลอดภัย เช่น ออกจากพื้นที่ที่มีไฟไหม้ หรือพื้นที่ที่มีสารเคมีรั่วไหล
2. ตรวจสอบการหายใจ
   - ดูการเคลื่อนไหวของหน้าอก
   - ฟังเสียงการหายใจ
   - สัมผัสการหายใจ
3. ถ้าผู้ป่วยไม่หายใจ ให้ทำการช่วยหายใจ
   - เปิดทางเดินหายใจ
   - ช่วยหายใจ 2 ครั้ง
   - ทำการกดหน้าอก 30 ครั้ง
   - ทำสลับกันไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง หรือมีผู้มาช่วยเหลือ
4. ถ้าผู้ป่วยหายใจได้ ให้จัดท่าในท่าพักฟื้น



การปฐมพยาบาลผู้ที่มีเลือดออก

ห้ามกดบริเวณที่มีเลือดออกรุนแรงด้วยตนเองโดยเด็ดขาด ให้ใช้ผ้าสะอาดกดบริเวณที่มีเลือดออกแทน

การปฐมพยาบาลผู้ที่ถูกไฟไหม้

ปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ล้างบริเวณที่ถูกไฟไหม้ด้วยน้ำสะอาดปริมาณมาก ๆ อย่างน้อย 15 นาที เพื่อให้ความร้อนออกไป
2. ถอดเครื่องประดับ เช่น แหวน นาฬิกา ออกก่อนที่จะมีอาการบวม
3. ใช้ผ้าสะอาดปิดแผลไว้ ไม่ควรใช้ผ้าที่มีขนหรือเส้นใยหลุดลุ่ย
4. ห้ามใช้ยาสีฟัน ครีม หรือยาอื่นๆ ทาบริเวณที่ไหม้
5. ห้ามเจาะตุ่มน้ำที่เกิดขึ้น
6. ในกรณีที่ผู้ป่วยมีอาการรุนแรง เช่น ผิวหนังไหม้เป็นวงกว้าง หรือมีอาการช็อก ควรรีบนำส่งโรงพยาบาลทันที

การปฐมพยาบาลผู้ที่ถูกไฟฟ้าดูด

ขั้นตอนดังนี้

1. ตัดกระแสไฟฟ้าก่อนเข้าช่วยเหลือ ห้ามสัมผัสผู้ป่วยโดยตรงขณะที่ยังมีกระแสไฟฟ้าไหลผ่านร่างกาย ใช้วัสดุที่ไม่นำไฟฟ้า เช่น ไม้แห้ง หรือยางในการดึงผู้ป่วยออกจากแหล่งกำเนิดไฟฟ้า
2. ตรวจสอบการหายใจและชีพจร หากผู้ป่วยหยุดหายใจหรือหัวใจหยุดเต้น ให้เริ่มทำ CPR ทันที
3. ห้ามเคลื่อนย้ายผู้ป่วยหากสงสัยว่ามีการบาดเจ็บที่กระดูกสันหลัง เว้นแต่จำเป็นจริงๆ เพื่อป้องกันการบาดเจ็บเพิ่มเติม

การปฐมพยาบาลผู้ที่มีบาดแผลถลอก

การปฐมพยาบาลเมื่อมีบาดแผลถลอกเล็กน้อย ให้ทำความสะอาดแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ เช็ดบริเวณรอบแผลเบาๆ ด้วยผ้าสะอาด ห้ามเช็ดถูแรงๆ เพราะอาจทำให้แผลระคายเคืองมากขึ้น ทาด้วยยาฆ่าเชื้อ เช่น ทิงเจอร์ไอโอดีน หรือยาแดง ปิดแผลด้วยผ้าก๊อซหรือพลาสเตอร์ปิดแผล เปลี่ยนผ้าปิดแผลทุกวัน หรือเมื่อผ้าปิดแผลเปียกหรือสกปรก

การปฐมพยาบาลผู้ที่มีบาดแผลลึก

ห้ามใช้ยาสีฟันหรือยาแก้ปวดทาบริเวณแผล ให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ ใช้ผ้าสะอาดกดบริเวณแผลเพื่อห้ามเลือด ยกแขนหรือขาที่บาดเจ็บให้สูงกว่าระดับหัวใจ ถ้าเลือดไม่หยุดไหลภายใน 15 นาที ให้ใช้ผ้าพันแผลพันให้แน่นขึ้น แต่ไม่แน่นจนเกินไป ถ้าแผลลึกมาก หรือมีสิ่งแปลกปลอมอยู่ในแผล ควรรีบไปพบแพทย์ทันที

การปฐมพยาบาล

1. ให้ผู้บาดเจ็บนั่งหรือนอนในที่ร่ม ถ้าเป็นลมแดดให้ดื่มน้ำเย็นๆ
2. ถ้าผู้บาดเจ็บมีอาการหมดสติ ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฐมพยาบาลผู้หมดสติ
3. ถ้าผู้บาดเจ็บมีอาการชัก ให้ป้องกันไม่ให้ศีรษะกระแทกกับสิ่งของ ห้ามใช้วัตถุใดๆ งัดปากผู้ป่วย
4. ห้ามให้ยาหรืออาหารแก่ผู้ป่วยที่ไม่รู้สึกตัว
5. รีบนำผู้ป่วยส่งโรงพยาบาลโดยเร็ว

การปฐมพยาบาล

1. ปฏิบัติตามขั้นตอนการปฐมพยาบาลที่เหมาะสมกับอาการบาดเจ็บ
2. ขอความช่วยเหลือจากผู้ที่มีความรู้ความสามารถ
3. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องแก่แพทย์ เช่น อาการก่อนและหลังการปฐมพยาบาล ยาที่ได้รับ ประวัติการแพ้ยา

การปฐมพยาบาลผู้ที่ถูกงูกัด

การปฐมพยาบาลเมื่อถูกงูกัด ให้ล้างแผลด้วยน้ำสะอาดและสบู่ ใช้ผ้าสะอาดกดบริเวณแผลเพื่อห้ามเลือด ยกแขนหรือขาที่บาดเจ็บให้สูงกว่าระดับหัวใจ ถ้าเลือดไม่หยุดไหลภายใน 15 นาที ให้ใช้ผ้าพันแผลพันให้แน่นขึ้น แต่ไม่แน่นจนเกินไป ถ้าแผลลึกมาก หรือมีสิ่งแปลกปลอมอยู่ในแผล ควรรีบไปพบแพทย์ทันที

การปฐมพยาบาลผู้ที่ถูกไฟไหม้

ไฟไหม้เป็นอีกหนึ่งสาเหตุของการเสียชีวิตที่สำคัญ ซึ่งสามารถป้องกันได้ด้วยการปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

1. ตั้งสติ ไม่ตื่นตระหนก และแจ้งเหตุให้ผู้อื่นทราบทันที
2. ประเมินสถานการณ์ ว่าไฟไหม้ในบริเวณใดบ้าง มีผู้ได้รับบาดเจ็บหรือไม่ และมีทางหนีไฟที่ปลอดภัยหรือไม่
3. ใช้อุปกรณ์ดับเพลิงที่เหมาะสม เช่น ถังดับเพลิงชนิดผงเคมีแห้ง ชนิดน้ำยาเคมี หรือชนิดคาร์บอนไดออกไซด์ ขึ้นอยู่กับประเภทของไฟ
4. ห้ามใช้น้ำดับไฟที่เกิดจากสารเคมี น้ำมัน หรือไฟฟ้า เพราะอาจทำให้ไฟลุกลามมากขึ้น
5. ปิดประตูและหน้าต่างเพื่อป้องกันไม่ให้ไฟลุกลาม
6. ออกจากพื้นที่ทันทีเมื่อไม่สามารถควบคุมไฟได้ ห้ามกลับเข้าไปในพื้นที่เด็ดขาด

การปฐมพยาบาลผู้ที่มีอาการชัก

1. ดูแลให้ผู้ป่วยนอนราบบนพื้นที่ปลอดภัย ห่างจากสิ่งของที่อาจทำให้เกิดอันตรายได้ เช่น ขอบโต๊ะ เก้าอี้ หรือวัตถุมีคม
2. ห้ามใช้วัตถุใดๆ งัดปากผู้ป่วย เพราะอาจทำให้ฟันหักหรือบาดเจ็บได้
3. ห้ามให้ยาหรืออาหารแก่ผู้ป่วยในขณะที่ยังมีอาการชัก
4. จับเวลาการชัก หากอาการชักนานเกิน 5 นาที ให้รีบนำส่งโรงพยาบาลทันที
5. หลังจากอาการชักหยุดลง ให้ผู้ป่วยนอนพักฟื้นในท่าตะแคง เพื่อป้องกันการสำลักน้ำลายหรือเศษอาหาร
6. ให้ผู้ป่วยได้พักผ่อนอย่างเพียงพอ หลีกเลี่ยงการทำงานหนักหรือกิจกรรมที่ต้องใช้สมาธิมาก

การปฐมพยาบาลผู้ที่มีอาการหมดสติ

1. ตรวจสอบความปลอดภัยของผู้ช่วยเหลือและผู้ป่วย ก่อนเข้าช่วยเหลือ ต้องแน่ใจว่าตนเองจะไม่ได้รับอันตรายเพิ่มเติม
2. ตรวจสอบการตอบสนอง เรียกชื่อหรือเขย่าตัวเบาๆ เพื่อดูว่าผู้ป่วยรู้สึกตัวหรือไม่
3. ตรวจสอบการหายใจ ดูการเคลื่อนไหวของหน้าอก ฟังเสียงการหายใจ และสัมผัสการหายใจ ภายในเวลาไม่เกิน 10 วินาที
4. หากผู้ป่วยไม่หายใจหรือหายใจผิดปกติ ให้เริ่มทำการช่วยฟื้นคืนชีพ (CPR) ทันที
   - กดหน้าอกลึกประมาณ 5-6 เซนติเมตร ด้วยอัตราเร็ว 100-120 ครั้งต่อนาที
   - ช่วยหายใจ 2 ครั้ง หลังจากกดหน้าอก 30 ครั้ง
   - ทำสลับกันไปเรื่อยๆ จนกว่าผู้ป่วยจะหายใจได้เอง หรือมีผู้มาช่วยเหลือ
5. หากผู้ป่วยหายใจได้ ให้จัดท่าในท่าพักฟื้น (Recovery Position) เพื่อป้องกันการสำลักน้ำลายหรือสิ่งอุดตันทางเดินหายใจ

การเก็บรักษา

การเก็บรักษาเป็นการจัดเก็บสิ่งของหรือวัสดุอุปกรณ์ในที่ที่เหมาะสม เพื่อป้องกันความเสียหาย สูญหาย หรือเสื่อมสภาพ ก่อนที่จะนำไปใช้งานในครั้งต่อไป การเก็บรักษาที่ดีจะช่วยให้สิ่งของนั้นยังคงสภาพที่ดี พร้อมใช้งานได้ทันทีเมื่อต้องการ และยังช่วยยืดอายุการใช้งานของสิ่งของนั้นให้ยาวนานขึ้นอีกด้วย

หลักในการเก็บรักษาที่ถูกต้องนั้น ควรคำนึงถึงปัจจัยต่างๆ เหล่านี้ เช่น ประเภทของสิ่งของที่จะเก็บ ความชื้น อุณหภูมิ แสงแดด และการป้องกันแมลงหรือสัตว์ต่างๆ ที่อาจเข้ามาทำลายได้ ดังนั้น การเลือกสถานที่เก็บที่เหมาะสม และการจัดวางสิ่งของอย่างเป็นระเบียบ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่ไม่ควรมองข้าม

การปฐมพยาบาลผู้ที่ได้รับบาดเจ็บ

ข้อควรจำในการเก็บรักษาสิ่งของที่ได้รับบาดเจ็บ คือ ต้องแยกสิ่งของที่ได้รับบาดเจ็บออกจากสิ่งของที่ยังดีอยู่ เพื่อป้องกันความเสียหายเพิ่มเติม และควรมีป้ายกำกับที่ชัดเจน ระบุถึงสถานะของสิ่งของนั้นๆ ว่าเป็นสิ่งของที่ชำรุด หรือสิ่งของที่ซ่อมแซมแล้ว เพื่อให้ง่ายต่อการจัดการในภายหลัง ทั้งนี้ ควรมีการตรวจสอบสิ่งของที่เก็บรักษาไว้เป็นประจำ เพื่อให้แน่ใจว่าสิ่งของยังคงอยู่ในสภาพที่ดี และพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

กฎสีทักษ์ชีวิต (Life Saving Rules)

1. ต้องใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมในขณะที่ปฏิบัติงานในที่ที่มีความเสี่ยงที่จะตกสู่ระดับต่ำกว่าและมีอันตราย
   Use fall protection equipment when working at height where working outside a protective environment where are over 1.8 meters
2. ต้องตัดระบบกระแสไฟฟ้าและทำการล็อคป้ายก่อนปฏิบัติงานทุกครั้ง
   Cut off electricity supply and energy sources and use lockout tagout system.
3. ต้องได้รับอนุญาตก่อนการปิดระบบความปลอดภัย หรือระบบการป้องกันต่างๆ
   Obtain authorization before overriding or disabling safety equipment or safety system.
4. ต้องได้รับอนุญาตก่อนเข้าทำงานในบริเวณที่จำกัดเท่านั้น
   Obtain authorization before entering a confirmed space.
5. ต้องมีใบอนุญาตทำงานที่ได้รับอนุมัติก่อนทำงานในที่ที่มีอันตราย
   Work Permit
   Work with a valid work permit and verbal authorization when required.
6. ต้องไม่ดื่มสุราก่อนหรือขณะปฏิบัติงานหรือขับขี่ยานพาหนะ
   Refrain from drinking alcoholic beverages or using addictive substances prior to or while working, driving a motor vehicle or riding a motorcycle or driving a forklift.

7. ต้องขับขี่ยานพาหนะด้วยความระมัดระวังและปลอดภัย
   Drive a safely and while traveling in a motor vehicle.
8. ต้องสวมหมวกนิรภัยทุกครั้งที่ขับขี่หรือซ้อนท้ายรถจักรยานยนต์
   Wear a safety helmet when riding a motorcycle.
9. ต้องไม่ใช้โทรศัพท์มือถือขณะขับขี่ยานพาหนะในที่ที่ไม่ปลอดภัย
   Refrain from using mobile phone without hands free device while driving a motor vehicle or using a machinery.
10. ต้องไม่ขับขี่ยานพาหนะขณะง่วงนอน
    Do not park on the road shoulder or beside the road.

แบบฟอร์มตรวจความปลอดภัย

Check List แบบตรวจประเมินความปลอดภัยในคลังสินค้า SCG Logistics

ตามกฎการปลอดภัยในคลังสินค้า

คำชี้แจง : ให้ทำการประเมินการปฏิบัติตามข้อกำหนดในแต่ละข้อ ตามหัวข้อต่อไปนี้

- มีการปฏิบัติตามถูกต้องดีมาก ให้คะแนน 2 คะแนน
- มีการปฏิบัติตามถูกต้องดี แต่ยังมีข้อบกพร่องเล็กน้อย ให้คะแนน 1 คะแนน
- ไม่มีการปฏิบัติตามหรือมีการฝ่าฝืน ให้คะแนน 0 คะแนน
- ไม่เกี่ยวข้อง ให้คะแนน NA

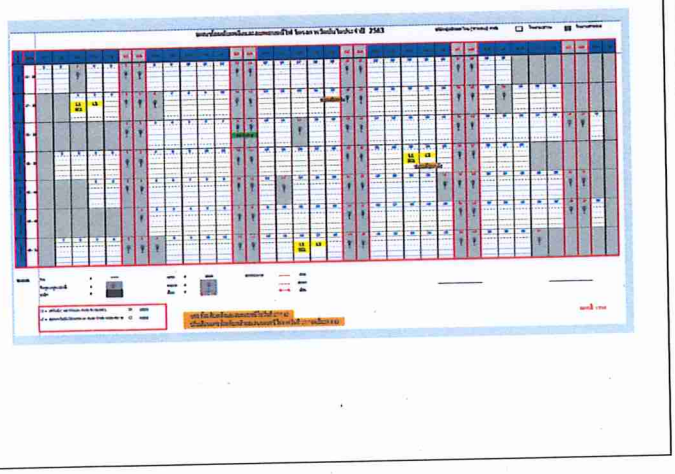
ข้อ	กฎการปลอดภัยในคลังสินค้า SCG Logistics	คะแนน	หมายเหตุ
1	พนักงานทุกคนต้องได้รับการฝึกอบรมเรื่องกฎการปลอดภัยในคลังสินค้า (LPG) ก่อนการเริ่มปฏิบัติงานทุกครั้ง		
2	พนักงานปฏิบัติงานทุกคนต้องสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล (PPE) ที่เหมาะสมกับการทำงาน ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานในคลังสินค้า		
3	พนักงานทุกคนต้องผ่านการอบรมเรื่องการใช้งานถังดับเพลิงชนิดต่างๆ ในคลังสินค้า และสามารถใช้งานได้อย่างถูกต้อง		
4	พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัย หรือสภาพแวดล้อมที่อาจก่อให้เกิดอันตรายต่อผู้ปฏิบัติงานหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ		
5	พนักงานทุกคนต้องรายงานอุบัติเหตุ การเกือบเกิดอุบัติเหตุ และสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยต่อหัวหน้างานทันที		
6	มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงานที่ปฏิบัติงาน		
7	การดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้ พื้นที่ปฏิบัติงาน ต้องได้รับการดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยและพร้อมใช้งานตลอดเวลา		
8	ไม่มีการดัดแปลงเครื่องมือเครื่องใช้ หรือพื้นที่ปฏิบัติงานโดยพลการ หากมีความจำเป็นต้องดัดแปลงต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาก่อน		
9	ต้องมีการตรวจสอบเครื่องมือเครื่องใช้ก่อนการใช้งานทุกครั้ง หากพบว่าชำรุดหรือไม่ปลอดภัย ต้องรีบแจ้งหัวหน้างานทันที		
10	พนักงานต้องรู้และปฏิบัติตามแผนฉุกเฉินของคลังสินค้า		
11	การกระทำผิดกฎข้อใดข้อหนึ่งถือว่าผิดวินัยร้ายแรง และมีการลงโทษตามระเบียบของบริษัทฯ		
12	เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ชำรุด ต้องแยกออกจากการใช้งานทันที และต้องมีป้ายแขวนระบุว่าชำรุด ห้ามใช้งาน พร้อมแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที		
13	ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้ส่วนตัวมาใช้ในการปฏิบัติงานในคลังสินค้า		
14	ห้ามนำสิ่งของที่ไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานเข้ามาในพื้นที่ปฏิบัติงาน และต้องเก็บรักษาสิ่งของส่วนตัวให้เรียบร้อย		
15	ผู้ที่ทราบถึงการกระทำที่ไม่ปลอดภัยของพนักงานคนอื่น ต้องรีบแจ้งให้หัวหน้างานทราบทันที		
16	พนักงานทุกคนมีหน้าที่ต้องร่วมมือกันในการรักษาความปลอดภัย		

เบอร์โทรฉุกเฉิน

หน่วยงาน	เบอร์โทรศัพท์
หน่วยแพทย์ฉุกเฉิน	1669
สถานีดับเพลิงใกล้เคียง	199
กองบังคับการ	1784
สถานีตำรวจ	1155
สถานีดับเพลิง	1199
สถานีตำรวจภูธร	1340
สถานีดับเพลิง	1325
สถานีตำรวจภูธร	1337
สถานีดับเพลิง	1555
สถานีตำรวจภูธร	1193
สถานีดับเพลิง	1522
สถานีตำรวจภูธร	1191
สถานีดับเพลิง	1522

เอกสารแนบที่ 2.28

การฝึกซ้อมแผนฉุกเฉิน



บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย (ท่าหลวง) จำกัด

โครงการจัดเก็บถ่านหินแบบปิดเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน(โครงการวัดบันได)

แผนการฝึกซ้อมดับเหลิงและอพยพหนีไฟประจำปี 2563

กรณี: เกิดเหลิงไหม้ที่ปั้น HYDRAULIC STACKER

สถานที่ : กระบอก HYDRAULIC ชุดยกสายพานท่ากองรถSTACKER

วันฝึกซ้อม: วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563 เวลา 08:30-14.30น.

วัตถุประสงค์ 1) เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจ มีความรู้ในการดับเหลิงด้วยผงเคมีแห้งและหนีไฟอย่างถูกต้อง
2) เพื่อให้พนักงานและคู่ธุรกิจ มีความเข้าใจในการใช้อุปกรณ์ป้องกันดับที่มีอยู่อย่างถูกต้อง
3) เพื่อให้ทีมดับเหลิงประจำ เกิดความแคล่วคล่องในพื้นที่ เมื่อเกิดอัคคีภัยจะได้ควบคุมสถานการณ์ได้

วันที่ทำการฝึกซ้อม : วันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม 2563

สถานที่ : ภาคทฤษฎี ห้องประชุม OFFICE SCG.
: ภาคปฏิบัติ HYDRAULIC SYSTEM รถSTACKER

วิทยากร : เจ้าหน้าที่เทศบาล อำเภอกลางหลวง,ทีมครูฝึก บริษัท ปูนซิเมนต์ไทย(ท่าหลวง)จำกัด

ผู้เข้าอบรม : พนักงานและคู่ธุรกิจที่ปฏิบัติงานในโครงการจัดเก็บถ่านหินแบบปิด (โครงการวัดบันได)

กำหนดการ

เวลา	กำหนดการ	ผู้รับผิดชอบ
08.00 – 08.45 น.	▪ ลงทะเบียน	สุพจน์ น.,นิลม
08.45 - 08.50 น.	▪ กล่าวเปิดการอบรม	ผจก.วิสิษฎ์ ประหยุ่ยอบ
08.50 – 09.30 น.	▪ แผนการฝึกซ้อมควบคุมเหตุจุดเกิน และแผนการป้องกันและระงับอัคคีภัยโครงการจัดเก็บถ่านหินแบบปิด (โครงวัดบันได)	สมบัติ ก.
09:30 – 10.00 น.	▪ ชี้แจงสถานที่ฝึกซ้อม และจุดรวมพล ▪ ชี้แจงอุปกรณ์ป้องกันดับที่มีอยู่บริเวณโครงการวัดบันได ▪ การป้องกันและระงับอัคคีภัย ▪ การหนีไฟกรณีเกิดเหลิงไหม้บริเวณโครงการ วัดบันได ▪ การใช้ถังดับเหลิง / อุปกรณ์ดับเหลิง ▪ การปฐมพยาบาลผู้บาดเจ็บ	สมบัติ ก. ทีมครูฝึก
10.00 – 10.30 น.	Break	สุพจน์,นิลม
10.45 – 11.30 น.	▪ ฝึกซ้อมการสนามวิ่งสาย ส่งสาย ให้สัญญาณมือ	ทีมดับเหลิง/ทีมครูฝึก
12.00 – 13.00 น.	ร่วมรับประทานอาหารกลางวัน	สุพจน์,นิลม
13.00 - 14.30 น.	ฝึกซ้อมดับเหลิงที่ รถSTACKER	ทีมดับเหลิง/ทีมครูฝึก
14.30 น.	สรุปและ กล่าวปิดการฝึกซ้อมแผนจุดเกิน	ผจก.วิสิษฎ์ ประหยุ่ยอบ

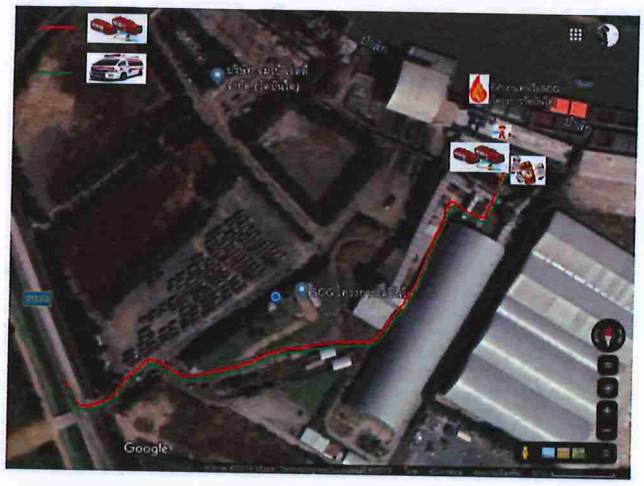
แผนการฝึกซ้อม **กำหนดสถานการณ์ว่าเกิดเหลิงไหม้ที่ STACKER**

เวลา	รายละเอียด/สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เวลา)
13.45 น.	พบเหตุเหลิงไหม้ที่ HYDRAULIC SYSTEM STACKER ใช้ถังผงเคมีแห้งเข้าระงับเหตุ พบสมพร ได้รับบาดเจ็บไฟรอกที่มือข้างขวา แจ้งวิทยุ CB.245.6750Mz.(CH.55), Line กลุ่มรายงานฝ่ายระวังWBD. พนักงาน รปภ.ปิดประตูโดยรอบโรงการ	วันชัย วันชัย,สมพร พนักงานรปภ.	
13.50 น.	ไม่สามารถระงับเหตุได้ วิทยุช่อง 55 (พนักCCR) แจ้งเหตุ ขอทีมพยาบาล ทีมดับเหลิงประจำและนำรถดับเหลิงมายังจุดเกิดเหตุและแจ้งช่างไฟฟ้าตัดกระแสไฟที่รถ STACKER,RECLAIMER ต่อสายน้ำดับเหลิงจาก Hydrant ข้าง BC10,BC09 เพื่อควบคุมเหตุเบื้องต้น	วันชัย พนักงานไกล้เคียง,ทีมฝ่ายระวังเหตุจุดเกิน	
13.50 น.	CCR รับแจ้งเหตุเหลิงไหม้ สอบถามรายละเอียด บันทึกข้อมูลลงรายงานการเกิดเหตุจุดเกิน	พนักงานCCR	
13.51 น.	CCR แจ้งเหตุให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ Line กลุ่ม Management WBDP. SCG&hatub WBD ▪ ช่างไฟฟ้าตัดกระแสไฟที่ STACKER,RECLAIMER ทีมดับเหลิงประจำ (วิทยุช่อง55) ▪ ผู้ควบคุมเหตุจุดเกิน (หัวหน้างาน บ.ผาลูน/ รก.โทร. 087-0566520 หน.ปริชา ส.),หน.รปภ ▪ ผู้ควบคุมเหตุจุดเกิน (หัวหน้างาน สมบัติ ก.08-61216021 ,สุพจน์ น.08-17576252,นิลม พูลสิน 08-91095015 เจ้าของพื้นที่ ผู้บัญชาการเหตุ ผจก.วิสิษฎ์ ป.โทร.08-19915675) ▪ ผจก.ควบคุมปลอดภัยฯ (ผจก.สุริยา ห.,จป.ปิยะวัฒน์ .โทร. 09-22616219) ▪ เจ้าหน้าที่การบุคคล (รถพยาบาล) ▪ พนักงาน WBD ควบคุมปั๊มน้ำ(Auto)	พนักงานCCR. สถิตย์ ผ.	
13.52 น.	ช่างไฟฟ้าเข้นดันการตัดไฟที่ที่ STACKER ,RECLAIMER หน.ทีมดับเหลิงโครงการนำรถดับเหลิงถึงที่เกิดเหตุ หัวหน้างาน บ.ผาลูนถึงที่เกิดเหตุ รับรายงานเหตุเบื้องต้น ตรวจสอบที่เกิดเหตุและช่วยควบคุมเหตุเบื้องต้น	ปริชา ส. ช่างไฟฟ้า หน.ปริชา ส. (หัวหน้างาน)	

เวลา	รายละเอียด/สถานการณ์	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ (เวลา)
13.53 น.	พนักงานกระจายถ่านหินโครงการ วัดบันไดถึงที่เกิดเหตุรับรายงานเหตุและตรวจสอบที่เกิดเหตุร่วมหัวหน้างาน บ.ผาลูน รายงานสถานการณ์ให้ สุพจน์ น.ทราบ หรือแควบคุมเหตุจุดเกินประสานงานทีม ดับเหลิงจากเทศบาล ตั้งศูนย์ประสานงานเหตุจุดเกินรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับขั้น	สมบัติ ก,สุพจน์ น.นิลม พ. สุพจน์ น. (ผู้ควบคุมเหตุเจ้าของพื้นที่) สมบัติ ก.โทร.08-61216021 นิลม พ.08-91095015 สุพจน์ น.08-17576252	
13.54 น.	พนักงานและผู้รับเหมาที่ไม่เกี่ยวข้องกับการดับเหลิงอพยพออกจากพื้นที่ WH. ทราวเกันที่จุดรวมพล2 ข้างอาคารCCR	พนักงานWBD และผู้ไม่เกี่ยวข้อง	
13.58 น.	รถพยาบาล,รถดับเหลิงทีมดับเหลิง อ.นครหลวง มาถึงจุดเกิดเหตุ รายงานตัวและรับข้อชี้แจงจากผู้ควบคุมเหตุจุดเกิน	ทีมดับเหลิง อ.นครหลวง รถพ.,สุพจน์ น.	
14.00 น.	ทีมดับเหลิงสับเปลี่ยนกำลังจุดเกิดเหตุ(จากหน้างานWBD) ทีมดับเหช่วยเหลือผู้ได้รับบาดเจ็บส่ง รพ.	ทีมดับเหลิง อ.นครหลวง ทีมดับเหลิงโครงการ จป.ปิยะวัฒน์ ฤ.	
14.05 น.	ผู้บัญชาการเหตุจุดเกิน ผู้ควบคุมเหตุจุดเกิน มาถึงจุดเกิดเหตุรับรายงานและบัญชาการต่อ (จากสุพจน์ น.)	ผู้บัญชาการเหตุจุดเกิน ผจก.วิสิษฎ์ ป.	
14.15 น.	ตรวจสอบจำนวนพนักงานและผู้รับเหมาที่จุดรวมพล (บริเวณข้างอาคาร CCR) ว่าออกมาครบหรือไม่	หน.ทรทิพย์	
14.15 น.	ตรวจสอบพบผู้บาดเจ็บส่งรายงานWBD ให้ผู้ชุดหายรายงานให้ผู้บัญชาการดับเหลิง ทราบ	หน.ทรทิพย์	
14.19 น.	เหลิงสงบ		
14.20 น.	รายงานผลการดับเหลิง	หัวหน้าทีมควบคุมฯ	
14.21 น.	สรุปสถานการณ์ที่เกิดขึ้น	ผู้บัญชาการเหตุจุดเกิน	
14:30 น.	ประเมินผลการฝึกซ้อมตามแผน	ผกก.ควบปลอดภัยฯ	

หมายเหตุ
- รถพ.รบ.จุดนี้ต้องเป็นไปตามแผน
- การออกหน่วยไฟ ต้องเสร็จภายใน 5 นาที
- ทีมดับเหลิง... ต้องพร้อมภายใน 20 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ (เทศบาลนครหลวง)
- ผู้ควบคุมเหตุจุดเกิน ต้องพร้อมภายใน 5 นาที หลังจากได้รับแจ้งเหตุ
- ผู้บัญชาการเหตุจุดเกิน ต้องมาถึงจุดเกิดเหตุภายใน 15 นาที

แผนที่บริเวณจุดซ้อมแผนเผชิญเหตุฉุกเฉิน



เอกสารแนบที่ 2.29

เอกสารตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ความปลอดภัย
บนเรือลำเลียงสินค้า

FM-MR-018 REV:01

รายการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์เรือประจำเรือทุก 3 เดือน

ชื่อเรือ JBT-3 วันที่ตรวจ 24/1/63

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ตรวจสอบ
1	ยางเครื่องยนต์/ยางสินค้า		
	หัวเรือ	9 เส้น	☑ สภาพดี ☐ สภาพวงยางฉีกขาด/หายต้องเปลี่ยน.....เส้น
	ท้ายเรือ	9 เส้น	☑ สภาพดี ☐ สภาพวงยางฉีกขาด/หายต้องเปลี่ยน.....เส้น
	ข้างเรือด้านซ้ายและขวา	5+5 เส้น	☑ สภาพดี ☐ สภาพวงยางฉีกขาด/หายต้องเปลี่ยน.....เส้น
	ยางสิบล้อข้างซ้ายและขวา	33+33 เส้น	☑ สภาพดี ☐ สภาพวงยางฉีกขาด/หายต้องเปลี่ยน.....เส้น
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
2	ผ้าใบคลุมระวาง	6 ผืน	☐ สภาพดีเนื้อผ้าใบไม่แข็ง
			☐ สภาพเนื้อผ้าใบแข็งต้องดูแลล้างทำความสะอาด
			☐ มีรอยฉีกขาด เป็นเดนล ตมควรต้องซ่อม.....ผืน
		ปี 2560	☑ ความเห็นผู้ตรวจ สภาพเริ่มกรอบเปื่อย
3	มอเตอร์ปัดสนิม	1 เครื่อง	☑ สภาพดีเปิดเครื่องติดใช้งานได้
	DEWALT		☐ ใช้งานไม่ได้ต้องซ่อม
	NO. 465741		☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
4	ไดปั่นไฟ	1 เครื่อง	☑ สภาพดีใช้งานได้ปกติ
	FOLK- 5 KW		☐ สภาพใช้งานไม่ได้
	NO. 157981		☐ ใช้ลูกวินไม่หอดีกับเพลาวิน
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
5	เครื่องสูบน้ำ	1 เครื่อง	☑ สภาพดีเครื่องหมุนดิด
	HONDA 2"		☐ เครื่องเสียไม่ติดต้องซ่อม
	NO. 1435569		☐ เมื่อใช้งานเสร็จแล้วตมควรจะต้องเก็บเครื่องไว้ในบ้าน
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
6	ไดโบ่	1 เครื่อง	☑ สภาพดีสูบน้ำได้
			☐ เครื่องเสียสูบน้ำไม่ได้
	ยันมาร์ NO. 117		☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
7	เชรน	1 ชุด	☑ ใช้งานได้ปกติ
	มือหมุนเชรน	2 อัน	☐ ไม่สามารถใช้งานได้
	สลิงเชรน	2 เส้น	☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____

หน้า 1

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ตรวจสอบ
8	น็อตแท่นเครื่อง		☑ สภาพดี ไม่หลุดหลวม
	น็อตยอยน็อตแท่นกว้าน		☐ สภาพหลุดหลวม ต้องขันให้แน่น
	น็อตบ่นลูกปืนกว้าน		☐ สภาพใช้ไม่ได้ต้องเปลี่ยนใหม่.....ตัว
	น็อตแท่นเกียร์		☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
9	สมอ	2 ตัว	☑ ใช้งานได้ปกติ
	ก้นสมอ	2 ขนาด	☐ ไม่สามารถใช้งานได้
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
10	สายไฟ	9 เส้น	☑ สภาพภายนอกดี ใช้งานได้ปกติ
	1. 50 ม.		☐ ขนวนหุ้มสายไฟเปื่อย มีการต่อหลายจุด
	2. 50 ม.		☑ ความเห็นผู้ตรวจ ต่อสายจุดที่ 2 เส้นที่ 2 ชำรุด
11	แม่กำสลิงกันตก	8 ตัว	☑ ใช้งานได้ปกติ
	เข็มขัดนิรภัย	2 เส้น	☐ ไม่สามารถใช้งานได้
	สลิงกันตก	2 เส้น	☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
12	ถังดับเพลิง	2 ถัง	☑ ใช้งานได้ปกติ
			☐ ไม่สามารถใช้งานได้
			☑ ความเห็นผู้ตรวจ เรื่องสารเคมีไม่เพียงพอ 1 ถัง
13	เสื้อชูชีพ	2 ตัว	☑ สภาพภายนอกดี ใช้งานได้ปกติ
	เสื้อสะท้อนแสง	ตัว	☑ ความเห็นผู้ตรวจ เสื้อชูชีพแดงเก่า ต้องเปลี่ยนใหม่
	หมวกนิรภัย	2 ใบ	
	ห่วงชูชีพ	2 ตัน	
14	โซ่ง	63 ตัว	☑ สภาพดีไม่คลงอสามารถใช้งานได้
	สลิงกลางโซ่ง	3 เส้น	☐ สภาพไม่ดี คลงอ ใช้งานไม่ได้ตมควรซ่อม.....ตัว
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
15	ไม้อัดลื่น	48 ท่อน	☑ สภาพดีเนื้อไม้ไม่แตกร้าว
			☐ สภาพเนื้อไม้แตกร้าวตมควรเปลี่ยน.....ท่อน
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
16	ลูกลื่น	216 ลูก	☑ สภาพเนื้อไม้ไม่แตกร้าว
			☐ สภาพเนื้อไม้แตกร้าวตมควรเปลี่ยน.....ตัว
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
17	กุญแจ	2 ชุด	☑ เสียบกุญแจไขได้ปกติ
			☐ สภาพไม่ปกติ ใขกุญแจไม่ได้ ต้องเปลี่ยนลูกใหม่
	Solo		☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____

หน้า 2

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ตรวจสอบ
18	เครื่องยนต์ดีเซล(กว้านเรือ)	1 เครื่อง	☐ สภาพมีน้ำมันเครื่องรั่วซึม
	KUBOTA RT-140		☐ สภาพมีน้ำมันเครื่องรั่วซึมต้องแก้ไข
	-002216		☐ สภาพมีการถอดอุปกรณ์หรือใส่อุปกรณ์ไม่เหมือนเดิม
			☑ ทำการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง
			☑ ความเห็นผู้ตรวจ ปกติ
19	เกียร์กว้าน/ฟืองท้ายกว้าน	1 ชุด	☐ สภาพมีน้ำมันเครื่องรั่วซึม
			☐ สภาพมีน้ำมันเครื่องรั่วซึมต้องแก้ไข
			☑ ความเห็นผู้ตรวจ ปกติ
20	เครื่องยนต์ดีเซล(ท่าระวาง)	เครื่อง	☐ สภาพมีน้ำมันเครื่องรั่วซึม
			☐ สภาพมีน้ำมันเครื่องรั่วซึมต้องแก้ไข
			☐ สภาพมีการถอดอุปกรณ์หรือใส่อุปกรณ์ไม่เหมือนเดิม
			☐ ทำการเปลี่ยนน้ำมันเครื่อง
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
21	ผ้าใบข้างบ้าน	3 ผืน	☑ สภาพดีเนื้อผ้าใบไม่แข็ง
			☐ สภาพเนื้อผ้าใบแข็งต้องดูแลล้างทำความสะอาด
			☐ มีรอยฉีกขาด เป็นเดนล ตมควรต้องซ่อม.....ผืน
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
22	สายดูดน้ำ	1 เส้น	☑ สภาพดีปกติ
	2" ยาว 12 ม. เก่า		☐ สภาพแตกรั่วมากต้องแก้ไข
	2" ยาว 12 ม. ป่านกลาง		☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
23	สายส่งน้ำ	2 เส้น	☑ สภาพดีปกติ
	1" ยาว 20 ม.		☐ สภาพแตกรั่วมากต้องแก้ไข
	1½ ยาว 50 ม.		☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
24	แผ่นเหล็กปูห้องเรือด้านใน		☑ สภาพดีแนวเชื่อมไม่แตก แผ่นเหล็กไม่ทะลุ
	แผ่นกุสะโพก		☐ สภาพแนวเชื่อมแตก แผ่นเหล็กทะลุ สินค้าลงได้ห้องได้
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
25	แผ่นข้างเรือด้านซ้าย ขวา		☑ สภาพดีไม่มีสนิม
			☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
26	สโลปหัว สะโพกหัว ตะปี้ง		☑ สภาพดีไม่มีสนิม
			☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____

หน้า 3

ลำดับ	รายการวัสดุอุปกรณ์	จำนวน	ตรวจสอบ
27	สโลปท้าย สะโพกท้าย ตะปี้ง		☑ สภาพดีไม่มีสนิม
			☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
28	เสียมขึ้นทางเดิน		☐ สภาพดีไม่มีสนิม
	คลหัวท้าย		☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
	คลหัวท้าย		☑ ความเห็นผู้ตรวจ ชำรุดเยอะมาก
29	ค้ำบนบนถังน้ำ		☐ สภาพดีไม่มีสนิม
	สะพานกลาง		☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☑ ความเห็นผู้ตรวจ ชำรุดเยอะมาก
30	บังใบ อัดลื่น		☐ สภาพดีไม่มีสนิม
			☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☑ ความเห็นผู้ตรวจ ชำรุดเยอะมาก
31	ตัวบ้าน		☐ สภาพดีไม่มีสนิม
			☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☑ ความเห็นผู้ตรวจ สีซีดมองผ่านเครื่อง
32	กาบในบ้าน		☑ สภาพดีไม่มีสนิม
			☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
33	กาบในคอยุดหัว		☑ สภาพดีไม่มีสนิม
			☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☐ ความเห็นผู้ตรวจ_____
34	กาบในคอยุดท้าย		☑ สภาพดีไม่มีสนิม
			☐ สภาพมีสนิมสมควรปัดสนิม ทาสี
			☑ ความเห็นผู้ตรวจ ไม่มีน้ำจืดในคอท้าย

ความเห็นของผู้ตรวจ เปลี่ยนเสื้อชูชีพ ถังดับเพลิงเพิ่ม 2 ถัง, น้ำมันเครื่อง, สายไฟ

สร้างเรือ พรชัย
วันที่ 24/1/63

ผู้ตรวจ ชัยรัชย์
วันที่ 24/1/63

ผู้จัดทำ_____
วันที่_____

หน้า 4